



**DEBRECENI
EGYETEM**

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI OSZTÁLY**

H-4002 Debrecen, Pf.: 400

Tel.: 52/508-444, honlap: www.econ.unideb.hu

SZÁMVITEL

MESTERKÉPZÉS

/NAPPALI TAGOZAT/

TEMATIKA

2018/2019.

Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!

A tantárgy neve:		magyarul:		Vezetői közgazdaságtan				Kódja:	GT_MSZN006-17
		angolul:		Managerial economics					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Közgazdaságtan Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Kapás Judit		beosztása:	egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Kovács István		beosztása:	adjunktus
A kurzus célja									
az, hogy megismertesse a hallgatókkal az üzleti döntéshozatalhoz szükséges közgazdasági ismereteket és módszereket, s így képessé tegye a hallgatókat a költségekkel, árakkal, a profittal és a versenysztratégiákkal kapcsolatos jobb üzleti döntések meghozatalára. A kurzus további célja az analitikus képességek fejlesztése annak érdekében, hogy a hallgatók azonosítani tudjanak különböző döntési helyzeteket. A kurzus az elmélet mellett gyakorlati alkalmazásokkal is foglalkozik.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.									
Képesség:									
Képes sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel speciális szakmai problémákat azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.									
Attitűd:									
Hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.									
Autonómia és felelősség:									
Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									

A kurzus piaci kereslet elemzése után a vállalat elemzésével foglalkozik, nevezetesen a termeléselméletével és a vállalatelmélettel. Ezt követően az iparági szerkezetek területére összpontosítunk: kompetitív iparág, monopolisztikus verseny, árdiskrimináció és egyéb monopolista árazási módok. Részletesen tárgyaljuk az oligopolpiac sajátosságait, majd ezt összekapcsoljuk a játékelméleti magyarázatokkal. Végül a stratégiai kérdések modellezésére kerül sor.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás és szemináriumi foglalkozás, feladatmegoldás

Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Varian, Hal R.: Mikroökonómia középfolon. KJK Kerszöv, Budapest, 2001.

Berde, Éva (szerk.): Mikroökonómiai és piacelméleti példatár. TOKK, Budapest, 2009.

Baye, Michael: Managerial Economics and Business Strategy. Seventh Edition. Boston: McGraw-Hill Irwin, 2010.

Ajánlott szakirodalom:

Carlton, D. W. – Perloff, J. M.: Modern piacelmélet. Budapest: Panem. 2003. 19-20. fejezetek

Jack Hirschleifer, Amihai Glazer, David Hirschleifer (2009): Mikroökonómia - Árelmélet és alkalmazásai - Döntések, piacok és információk. Osiris Kiadó, 2009

Heti bontott tematika	
1.	A piaci kereslet elemzése
	TE: Keresleti függvény tolódásai, rugalmassági mutatók
2.	Termeléselmélet
	TE: Költségek, termelési függvény, méretgazdaságosság
3.	Vállalatelmélet
	TE: Tranzakciós költségek, eszközspecifikusság, ügynök-megbízó probléma, csoporttermelés, „hold-up” probléma, a vállalat tudás alapú elméletei
4.	Az iparág elemzése
	TE: Piaci szerkezet és koncentráció, belépés a piacra, vertikális és horizontális integráció
5.	Kompetitív iparág elemzése
	TE: Profitmaximalizálás, veszteségminimalizálás, rövid és hosszú távú alkalmazkodások
6.	Kompetitív iparág és a monopólium összevetése
	TE: Monopólium profitmaximalizálása, jóléti hatások, holtteher-veszteség
7.	Monopolisztikusan versenyző iparág jellemzése
	TE: Termékdifferenciálás, profitmaximalizási egyensúly rövid és hosszú távon, reklámozás
8.	Piaci erővel rendelkező vállalatok árstratégiái I.
	TE: Árdiszkrimináció
9.	Piaci erővel rendelkező vállalatok árstratégiái II.
	TE: Kétrészes árképzés, árukapcsolás, egyéb árképzési módok
10.	Oligopolpiacok I.
	TE: Cournot, Stackelberg modellek
11.	Oligopolpiacok II.
	TE: Bertrand modell, árvezérlés modellje
12.	A vállalatok stratégiai viselkedése oligopolpiacokon: játékelméleti elemzés I.
	TE: Játékok normál formája, domináns stratégia, Nash-egyensúly
13.	A vállalatok stratégiai viselkedése oligopolpiacokon: játékelméleti elemzés II.
	TE: Kooperatív magatartás (kartellezés), nemkooperatív stratégiai viselkedés
14.	Üzleti stratégia
	TE: belépés megakadályozása, tanulási hatás, ragadozó árképzés, első belépő előnye, hálózati externáliák, bezárulási hatás

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Alkalmazott statisztika				Kódja:	GT_MSZN007-17
		angolul:		Applied statistics					
Felelős oktatási egység:				Kutatómódszertan és Statisztika Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Prof. Dr. Balogh Péter		beosztása:	egyetemi tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása		
A kurzus célja, hogy a hallgatók a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek elemzése során használható statisztikai és ökonometriaí módszereket megismerjék, és a számvitel területén használható eljárásokat készségszinten alkalmazni tudják a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek adatainak elemzése során az SPSS program alkalmazásával.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdeemben hozzájárul									
<i>Tudás:</i>									
Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriaí, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.									
<i>Képesség:</i>									
Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.									
<i>Attitűd:</i>									
Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé.									
<i>Autonómia és felelősség:</i>									
Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban. Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektszoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A hibák becslése. Kategorkus adatok elemzése a Khi-négyzet teszt alkalmazásával. További nem paraméteres modellek. A logisztikus regresszió. Ismétlés nélküli és ismételt méréses ANOVA modellek. Feltáró faktorelemzés. Kérdőívek megbízhatóságának elemzése. Időszorelemzés: ARIMA modellek.									

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóságtól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az SPSS statisztikai program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező.

Értékelés

A félév kollokviumi jeggyel zárul, amely elméleti és gyakorlati részből áll. A félév végére egy önálló esettanulmányt kell készítenie a hallgatóknak, amit a vizsgán SPSS program használatával kell újra kiszámítani és szóban megvédeni.

Kötelező szakirodalom:

Sajtos L. – Mitev A. (2007): „SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv”, Alinea Kiadó, Budapest, 2007. 1-402. o. ISBN 978-963-9659-08-7

Howitt, D. – Cramer D.: Introduction to Statistics in Psychology, 6/E Pearson, Harlow. 2014. 744. p. ISBN-13: 9781292000749

Ajánlott szakirodalom:

Ketskemény L. – Izsó L. (2005): „Bevezetés az SPSS programrendszerbe (Módszertani útmutató és feladatgyűjtemény statisztikai elemzésekhez)”, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2005. 1-459. o. ISBN 963 436 823 6
Field A.: Discovering Statistics Using SPSS (Introducing Statistical Methods), 4th Edition, SAGE Publications Ltd., London, 2013. 915. p. ISBN-13: 978-9351500827

Anderson, Sweeney, Williams, Freeman and Shoesmith: Statistics for Business and Economics, Second edition, Cengage Learning EMEA, 2010. UK, 928. p. ISBN: 1408018101

Heti bontott tematika	
1.	A hibák becslése. Mi a hiba? A hibák kimutatása. A hibák csökkentése.
	TE: A statisztikai hibákkal kapcsolatos ismeretek.
2.	Kategorikus adatok: Elmélet és feltételezések a kategorikus adatok elemzésében. Khi-négyzet teszt.
	TE: Khi-négyzet teszt és alkalmazásai.
3.	Nem paraméteres modellek: Mann-Whitney teszt, Wilcoxon rangteszt, Kruskal-Wallis teszt, Friedman teszt.
	TE: További nem paraméteres tesztek.
4.	Nem lineáris regresszió.
	TE: Lineáris és nem lineáris regresszió elkülönítése.
5.	Bevezetés a logisztikus regresszióba.
	TE: Logisztikus regresszióval kapcsolatos alapismeretek.
6.	Kétértékű logisztikus regresszió.
	TE: Kétértékű logisztikus regresszió.
7.	Kettőnél több kategória becslése: multinomiális logisztikus regresszió.
	TE: Multinomiális logisztikus regresszió.
8.	Többtenyezős ANOVA. Kísérleti elrendezés. A többtenyezős ANOVA, mint lineáris modell. Két tényezős varianciaanalízis. Feltételek és eredmények a két tényezős ANOVA modellben.
	TE: Többtenyezős ANOVA ismeretek.
9.	Ismételt mérés ANOVA modellek.
	TE: Ismételt mérés modellekkel kapcsolatos ismeretek.
10.	Feltáró faktorelemzés I.
	TE: Feltáró faktorelemzéssel kapcsolatos ismeretek I.
11.	Feltáró faktorelemzés II.
	TE: Feltáró faktorelemzéssel kapcsolatos ismeretek II.
12.	Kérdőívek megbízhatósági elemzése.
	TE: Kérdőívek megbízhatósági elemzése (Cronbach-alfa értelmezése).
13.	Idősorelemzés: ARIMA modellek
	TE: ARMA és ARIMA modellezés alapjai.
14.	Összefoglalás.
	TE: Vizsgára felkészítő gyakorlás.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Haladó stratégiai menedzsment				Kódja:	GT_MSZN025-17		
		angolul:		Advance Strategic Management							
Felelős oktatási egység:				DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-		
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	Heti	0	Kollokvium	5	magyar	
Levelező											
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Prof. Dr. Nábrádi András			beosztása:	egyetemi tanár	
A kurzus célja az, hogy a hallgatók											
1. A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerével, azt készség szinten tudják alkalmazni, megvalósítani.											
Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató											
Tudás:											
A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalati stratégia módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat a legmodernebb megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A stratégiai tervezés folyamata, speciális eljárásai, A stratégia bevezetése, a szervezés, a vezetés és a csapatépítés területei. 3. A stratégia bevezetésének és folyamatának ellenőrzése. A tantárgy révén a hallgató megismeri a stratégiai tervezés legújabb kutatási irányait, területeit, eredményeit is.											
Képesség:											
Legyen tisztában a vállalati küldetés és jövőkép fontosságával, az üzleti környezet és a vállalati belső értékelésnek, valamint a versenytársak elemzésének módszerével.											
Tudja elhelyezni az elemzések alapján a vállalati stratégiai irányokat, a defenzív, az offenzív és az intenzív területekre a vállalaton belül.											
Értse a módszerek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.											
Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti környezet elemzésére, a stratégiai irányok meghatározására, a lehetséges stratégiák megválasztására a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdésköreire.											
Tudja alkalmazni a gyakorlatban, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.											
Attitűd:											
A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő gazdálkodástudományi tudás, továbbá korszerű stratégiai szemlélet birtokában a végzés után az új szakmai információkat, kutatási eredményeket megfelelően értelmezni és értékelni tudja, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.											
Autonómia és felelősség:											
A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.											

A kurzus tartalma, témakörei

A kurzus szervesen épít F.R. David Strategic Management Cases and Concepts című, 15-ik kiadást „megélt” 2015-ös könyvére, amelyet több, mint 300 egyetemen használnak a tárgykörben. A témakörök szervesen épülnek egymásra, a stratégiai tervezés logikai folyamatában. A tervezés során kiemelt részek: stratégiai küldetés és jövőkép, stratégiai elemzések, stratégiai irányok meghatározásnak módszerei, hosszú távú stratégiai célok rögzítése, lehetséges stratégiák, döntés a legjobb stratégiáról. A tervezést követően a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdéskörei kerülnek megtárgyalásra. A témakörök mindegyike magyar példákkal, illetve esettanulmányokkal bővített.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, gyakorlatokon egy működő vállalkozás stratégiai tervének elkészítése, igény szerint konzultáció, az eredmények bemutatása, prezentálása.

Értékelés

A félév során az előadáson elhangzottak alapján egy konkrét vállalkozás stratégiai tervének csoportmunkában történő elkészítése. A terv benyújtását követően (írásbeli értékelés) azt szóban is meg kell védeni. Az írásbeli rész max. 60%, a szóbeli max.40% eredményei alkotják a végső érdemjegyet.

Kötelező olvasmány:

Nábrádi A.-Pupos T. (szerk). A stratégiai és az üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2010.

Ajánlott szakirodalom:

Fred R. David, Forest R. David: Strategic management, Concepts and Cases. 15th Edition. Pearson Education Limited, 2015. ISBN: ISBN 10: 1-292-01689-2, ISBN 13: 978-1-292-01689-4

Heti bontott tematika	
1. hét	A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése
	TE: A hallgató megismeri a hagyományos és a stratégiai tervezés közötti eltéréseket, a tervezés fázisainak bemutatásával ráhangolódik a témakör sajátosságaira.
2. hét	Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása
	TE: A hallgatók tisztában lesznek az üzleti küldetés kialakításának menetével, az értékrend és elvárások mikéntjével, valamint a jövőkép kialakításának sajátosságaival.
3. hét	A vállalkozás külső makro-környezetének elemzése, a PEST analízis
	TE: A politikai a gazdasági a szocio-kulturális és a technológiai tényezők vizsgálatának alapszabályait elsajátítva képesek lesznek a makrokörnyezeti elemzésekre.
4. hét	A vállalkozás külső mikro-környezetének elemzése, Porter f. 5 erő modell, Porter f. 5 erő Modell, Külső Faktor Értékelő Mátrix felállítása, értelmezése
	TE: A Porter f. 5 erő modell alkalmazásával a külső mikro-környezet elemzésének metodikáját sajátítják el, a KFÉM mátrix alkalmazásával a különböző elemek sztenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik azok hatása a vállalkozásra.
5. hét	A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés, kulcsfontosságú belső tényezők alapú megközelítés, értéklánc alapú megközelítés
	TE: A három eltérő módszerre épülő belső elemzés lehetővé teszi, hogy eltérő szektorális besorolású vállalkozások esetében is objektív vizsgálati eredmények születhessenek.
6. hét	A Belső Faktor Értékelő Mátrix meghatározásának számításmenete
	TE: BFÉM mátrix alkalmazásával a különböző belső tényezők sztenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik a javítandó területek egyébként heterogén befolyása.
7. hét	Versenytárs elemzés, a Competitive Profile Matrix (versenyképességi mátrix) elemi felállítása, az eredmények sugárdiagramos elemzése
	TE: A versenytárs elemzés alapjául a Consumer Satisfaction Index, illetve az abból levont következtetések szolgálnak. Ezt követően lehet a CPM mátrix alkalmazásával objektív alapokra fektetni az összehasonlítást. A sztenderdizálás módszerével kvantitatív számszerűsítések válnak valóvá.
8. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározásának, módszerei, elméleti alapjai.
	TE: A potenciális stratégiai irányok a vállalati divíziókban eltérőek lehetnek. Ezek, bár egy vállalatról esik szó, mégis alapvetően különbözhetnek egymástól, amikor is az erőforrás allokáció optimalizálásával a lehető legnagyobb eredmény elérése törekszünk.

9. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározása, SWOT-2 mátrix, BCG Mátrix, GE mátrix, McKinsey mátrix, GSM mátrix, Porter f. generikus stratégiák
	TE: A lehetséges stratégiai irányok meghatározására eltérő megközelítésű metódusok kerülnek bemutatásra, amelyekkel a szektorális eltérések feloldhatók, más-más alapokon nyugvó elemzésekkel a stratégiai irányvektor objektív alapokra helyezhető.
10. hét	Hosszú távú stratégiai célkitűzések, offenzív stratégiák, integrációs stratégiák.
	TE: A hallgatók tisztában lesznek azzal, hogy mi a különbség a jövőkép és a hosszú távú stratégiai célkitűzések között. Megismerik a belső és a külső célkitűzések kapcsolatait. Az offenzív stratégiai irányok közül tisztában lesznek a vertikális integráció és a horizontális integráció adta lehetőségekkel, korlátokkal.
11. hét	Intenzív stratégiák, piacmélyítés-eladásösztönzés, piacfejlesztés, termékfejlesztés, kapcsolt és nem kapcsolt diverzifikációk
	TE: Az Ansoff f. megközelítés alkalmazásával a termék-piac kapcsolatok alapelemeivel ismerkednek meg a hallgatók. Az eladásösztönzés 16 módszerének, továbbá a piacfejlesztés és termékfejlesztés előnyeinek és veszélyeinek tisztázásával képesek lesznek elhelyezni a stratégiai eszközök tárházában az intenzív stratégiákat.
12. hét	Defenzív stratégiák, korlátozás, reorganizáció, leválasztás, részbeni értékesítés, felszámolás, végelszámolás, előnyei, korlátai, hátrányai. A kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix (Quantitative Strategic Planning Matrix) felépítése, alkalmazási lehetőségei.
	TE: A stratégiai döntés egyik kulcselem az, hogy mit ne tegyünk. Ha ez nem sikerült megtenni, akkor a leépítés, a visszafejlesztés szakaszait kell átgondoltan végrehajtani. A defenzív stratégiák ezekre a lehetőségekre mutatnak rá. A QSPM mátrix alkalmazásával objektívvá tehető az eltérő, de hasonló irányba mutató változatok közül a jobb megoldások kiválasztása.
13. hét	A stratégia megvalósítása
	TE: A döntést követően a stratégia bevezetését kell egy logikai láncolatra felépítve megtervezni. Ebben szervezési, csapatépítési, ösztönzési kérdések kerülnek elsődlegesen hangsúlyozásra, felkeltve a figyelmet ezek szükségességére.
14. hét	A stratégia megvalósulásának ellenőrzése
	TE: A külső és belső tényezőkben bekövetkező változások a stratégia folyamatos ellenőrzését, auditálását teszik szükségessé. A Gant diagram alkalmazásával folyamatos visszacsatolást lehet megvalósítani, időben lehet módosításokat kezdeményezni a stratégia hosszú távú sikeressége érdekében.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Vállalkozások jogi környezete	Kódja:	GT_MSZN009-17
	angolul:	Legal environment for business		

Felelős oktatási egység:	GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet			
--------------------------	---	--	--	--

Kötelező előtanulmány neve:	-	Kódja:	-
-----------------------------	---	--------	---

Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-			

Tantárgyfelelős oktató	neve:	Dr. Károlyi Géza	beosztása:	egyetemi docens
------------------------	-------	-------------------------	------------	------------------------

Tantárgy oktatásába bevont oktató	neve:	Dr. Helmeczi András	beosztása:	adjunktus
-----------------------------------	-------	----------------------------	------------	------------------

A kurzus célja, hogy a hallgatók

az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken, és ennek nyomán képesek legyenek a választott szakirányon belül olyan önálló munkavégzésre, aminek keretében az alapvető jogi kérdések megoldása során jogi szakember bevonása nélkül is képesek legyenek a döntéshozatalra és végrehajtásra.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.

Képesség:

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

Attitűd:

- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A szerződések és a vállalkozások joga

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A kiadott jegyzetből önálló tanulás, előadásokon a fontosabb témakörök elméleti magyarázata.

Értékelés

A szóbeli vizsgáztatás értékelési szempontjai:

elégtelen (1): fogalmak ismeretének hiánya

elégséges (2): fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása

közepes (3): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez

jó (4): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez

jeles (5): fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése

Kötelező szakirodalom:

kiadott tansegédlet

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Harmadik Könyv, Hatodik Könyv)

2006. évi V. törvény a cégeljárásról

Ajánlott szakirodalom:

Hatályos jogszabályszövegek: www.njt.hu, net.jogtar.hu

Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog V/VI. (Kötelmi jog 1-2.), Budapest (HVG-Orac), 2014

Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog V/VI. (Kötelmi jog 3-6.), Budapest (HVG-Orac), 2014

Sárközy Tamás (szerk.): Gazdasági társaságok - Cégtörvény, Budapest (HVG-Orac), 2014

Heti bontott tematika	
1.	A jog mint társadalmi norma. A jogviszony fogalma, alanyai, tárgya, szerkezete. A polgári jog alapelvei.
	TE* a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
2.	Kötelmi jog általános rész 1: alapfogalmak, kötelelem-keletkeztető tények, a kötelmi jogi jogviszony
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
3.	Kötelmi jog általános rész 2: teljesítés, jognyilatkozatok, képviselő.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
4.	Kötelmi jog általános rész 3: a szerződés általános szabályai.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
5.	Kötelmi jog általános rész 4: Érvénytelenségi és semmisségi okok. A szerződésszegés és jogkövetkezményei.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
6.	Egyes szerződések 1: tulajdonátruházó szerződések.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
7.	Egyes szerződések 2: megbízási típusú szerződések, vállalkozási típusú szerződések
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
8.	Egyes szerződések 3: használati szerződések
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
9.	Egyes szerződések 4: pénzügyi szerződések
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
10.	A jogi személyek általános szabályai. A gazdasági társaságok általános szabályai.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
11.	Az egyes gazdasági társaságok 1: közkereseti társaság, betéti társaság,
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
12.	Az egyes gazdasági társaságok 2: korlátolt felelősségű társaság.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
13.	Az egyes gazdasági társaságok 3: részvénytársaság
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
14.	A gazdasági élet eljárásai.
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Kutatásmódszertan		Kódja:	GT_MSZN001-17	
		angolul:		Research Methodology				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				nincs		Kódja:	–	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	igen	Heti	0	Heti	2	Gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Kun András István	beosztása:	docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	–	beosztása	–	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
A tantárgy célja betekintést nyújtani a tudományos kutatómunka (kutatásmódszertan) elméletébe és gyakorlatába. Az órák során ismertetésre kerülnek a tudományos gondolkodás és a tudományos vizsgálati módszer alapvető elméletei. A szemináriumok során az egyéni és csoportos kutatómunkához szükséges gyakorlati ismeretek kerülnek átadásra. A kurzus átfogó képet nyújt a szakirodalom-elemzés, a kvalitatív és kvantitatív empirikus módszerek, a tudományos közlemények, prezentációk témaköreiben egyaránt.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnék.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Tudományos és üzleti kutatás. Kutatási téma meghatározása. Irodalom-elemzés. Kutatási filozófia és az elmélet kialakításának megközelítései. Kutatástervezés. Kutatásetika. Mintavétel. Szekunder adatok használata. Primer adatgyűjtés: megfigyelés és kísérlet, interjúk és fókusz csoportok, kérdőívvezés. Kvalitatív és kvantitatív adatelemzés. Az eredmények közzlése: írás és prezentáció.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az elméleti háttér ismertetését szemináriumi munka, feladatmegoldás és hallgatói önálló kutatómunka egészíti ki. A szemináriumok során az adott témakörrel kapcsolatos megbeszélésre, feladatmegoldásra kerül sor. A csoportdolgozat önálló kutatómunkáról kell készülnön, szemináriumvezetővel egyeztetett témában, a kurzus során tanultakra alapozva.

Értékelés

2 zárthelyi dolgozat 40+40%, csoportdolgozat elkészítése 20%.

Kötelező szakirodalom:

Babbie, E. R. (2003): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi, Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Babbie, E. R. (2003): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi, Budapest.

Babbie, Earl R. (2011): The Basics of Social Research, 5th edition. Nelson Education, Toronto.

Babbie, Earl R. (2011): The Practice of Social Research, 14th edition. Cengage Learning, Boston, MA.

Bär, Siegfried (2003): Professzorok és alattvalók. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Bär, Siegfried (2005): A céh. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Mérő László (2003): Új észjárások: a racionális gondolkodás ereje és korlátai. Tercium, Budapest.

Popper, K. R. (1997): A tudományos kutatás logikája. Európa, Budapest.

Sajtos László – Mitev Ariel (2009): SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest.

Saunders, Mark. – Lewis, Philip – Thornhill, Adrian (2016): *Research Methods for Business Students*. 7th edition. Pearson, Harlow.

Székelyi Mária – Barna Ildikó (2005): Túlélőkészlet az SPSS-hez. Typotex Kiadó, Budapest.

Taylor B. – Sinha G. – Ghoshal T. (2006): *Research Methodology: A Guide For Researchers In Management And Social Sciences*. Prentice Hall of India, New Delhi.

Heti bontott tematika	
1.	Kutatómunka az üzleti és a tudományos világban.
	TE*: A hallgatók megismerik a tudományos és az üzleti kutatások alapjait.
2.	Kutatási téma meghatározása.
	TE: A hallgatók képessé válnak az a kutatási téma meghatározására.
3.	Irodalom-elemzés.
	TE: A hallgatók elsajátítják a kritikai irodalom-elemzéshez szükséges ismereteket.
4.	Kutatási filozófia és az elmélet kialakításának megközelítései.
	TE: A hallgatók megismerkednek a kutatási filozófiákkal és megközelítésekkel, képessé válnak a saját kutatásukhoz megfelelő megközelítésmód kiválasztására.
5.	Kutatástervezés.
	TE: Konceptualizáció, operacionalizáció, kutatási terv készítése.
6.	Kutatási etika.
	TE: A hallgatók megismerkednek a kutatás során szükséges etikai normákkal, elvárásokkal.
7.	Mintavétel.
	TE: A hallgatók megismerkednek a mintavétel típusaival és a minta jellemzőivel,
8.	Szekunder adatok használata.
	TE: A hallgatók megismerkednek a megfigyelés és kísérlet módszereivel.
9.	Megfigyelés és kísérlet
	TE: A hallgatók megismerkednek az emberierőforrás-fejlesztés stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
10.	Interjúk és fókuszcsoportok.
	TE: A hallgatók megismerkednek az interjúzás és a fókuszcsoportos kutatás módszereivel.
11.	Kérdőívezés
	TE: A hallgatók megismerkednek a kérdőívesmódszerrel.
12.	Kvantitatív adatelemzés
	TE: A hallgatók megismerkednek a kvantitatív adatelemzés módszereivel.
13.	Kvalitatív adatelemzés
	TE: A hallgatók megismerkednek a kvalitatív adatelemzés módszereivel.
14.	Az eredmények közlése: írás és prezentáció.
	TE: A hallgatók megismerkednek a tudományos közlési módok alapvető fajtáival, ezek elvárásaival.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Világga z dasági és integrációs folyamatok				Kódja:	GT_MSZN027-17
		angolul:		The World Economy and Economic Integration					
Felelős oktatási egység:				Világga z dasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	0	Kollokvium	3	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Erdey László		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Dr. Erdey László Dr. Tőkés Tibor		beosztása	egyetemi docens adjunktus
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
az alapkézésben megszerzett világga z dasági, integrációs és európai uniós ismereteiket a kurzus során tovább mélyíthessék.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szűkebb szakmai és a szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.

Autonómia és felelősség:

- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A korábbi világgazdasági tanulmányok felidézése. A világgazdaság fejlődésének, legfontosabb erőközpontjainak, ágazatainak áttekintése. Migráció. Folk- és populáris kultúra. Nyelvek. Vallások. Nemzetiségek. A korábbi európai uniós tanulmányok felidézése. Az Európai Unió és az európaiság gondolata. Bővülési folyamat az Európai Unióban. A szerződések és az intézményrendszer reformja. Hatáskörök és szakpolitikák az Európai Unióban. Az Európai Unió világgazdasági jelentősége. Az EU és Magyarország.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Interaktív előadások, multimédia használatával.

Értékelés

A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozattal. 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

James M. Rubenstein (2016): Contemporary Human Geography, 3rd Edition, Pearson, kijelölt részek

Horváth Zoltán (2012): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)

Horváth Zoltán (2012): Handbook on the European Union. HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 707. ISBN: 978-963-258-146-0 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)

Ajánlott szakirodalom:

Paul L. Knox – Sallie A. Marston: Human Geography – Places and Regions in the Global Context, 7th Edition, Pearson

Moldicz Csaba (2012): A változó Európai Unió-Válságról válságra. Typotex Kiadó. p.210. ISBN: 978-963-2796-72-7

Heti bontott tematika	
1.	A korábbi világgazdasági tanulmányok felidézése
	TE*A világgazdaság fejlődésének, legfontosabb erőközpontjainak, ágazatainak áttekintése
2.	Migráció
	TE: A migráció tendenciái. A migráció okai. A migránsok előtt álló kihívások.
3.	Folk- és populáris kultúra
	TE: A folk- és populáris kultúra a szabadidős tevékenységekben és a tárgyi kultúrában. A kultúrához való hozzáférés egyenlőtlenségei. Fenntarthatósági problémák a területen.
4.	Nyelvek
	TE: Miért beszélünk különböző nyelveket? A nyelvek osztályozása, nyelvcsaládok, az angol nyelv szerepe. A nyelvek és a helyek: dialektusok, dialektusok vagy nyelvek, többnyelvű helyek. Miért képesek a nyelvek a túlélésre?
5.	Vallások
	TE: a vallások megoszlása, a vallások osztályozása, vallások közötti konfliktusok.
6.	Nemzetiségek
	TE: Etnikum és rassz. Szegregáció. Nemzetiség és etnikum. Etnikai tisztogatás.
7.	Politika
	Az államok világa. Hogyan jönnek létre az államok? Hogyan szerveződnek az államok? Milyen kapcsolatban állnak az államok egymással.
8.	A korábbi európai uniós tanulmányok felidézése
	TE: Az Európai Unió kialakulása, jelentősége. Alapfogalmak, alapadatok.
9.	Az Európai Unió és az európaiság gondolata.
	TE: Az európaiság gondolata és az Unió kialakulása. Mit jelent ma és mit jelentett európainak lenni az egyes történelmi korszakokban. Az EU eszmeisége. Az Unió jelképei. Az uniós polgárság.
10.	Bővülési folyamat az Európai Unióban.
	TE: Az egyes bővítések jelentősége. Milyen nehézségekbe és kihívásokba ütközött a közösség a bővülés során. Milyen pozitívumai és negatívumai voltak a bővülésnek.
11.	A szerződések és az intézményrendszer reformja.
	TE: A szerződések és az intézményrendszer reformja folyamatosan napirenden volt az EU-val kapcsolatban. A reformkényszer és a bővülés kapcsolatrendszere, társadalmi, gazdasági és politikai szempontból.
12.	Hatáskörök és szakpolitikák az Európai Unióban.
	TE: A hatáskörmegosztás kérdése és az uniós szakpolitikák kapcsolatrendszere. Szupranacionális vagy nemzetek Európája.
13.	Az Európai Unió világgazdasági jelentősége.

	TE: Az EU, mint a világgazdaság centrumtérsege. Az EU egységes belső piaca.
14.	Az EU és Magyarország.
	TE: Magyarország és az EU kapcsolatrendszere, Magyarország első 13 éve az Unióban.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Rendszerszemléletű számvitel				Kódja:	GT_MSZN011-17
		angolul:		Systematic accounting					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				Számvitel szigorlat				Kódja:	GT_APSL033
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	+	Heti	2	Heti	2	Írásbeli és szóbeli kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása		
A kurzus célja,									
hogy a hallgatók számára egyértelmű legyen, hogy a gazdálkodó szervezet egy önálló rendszer, mely több alrendszerből – többek között számviteli alrendszerből – épül fel. Ezek az alrendszerek egymással szoros kapcsolatban működnek. A gazdálkodó szervezet, mint önálló rendszer több szálon kapcsolódik a körülötte lévő rendszerekkel (gazdálkodó szervezetekkel).									
A számvitel feladata a gazdálkodó szervezet vagyonának, a vagyon változásának megfigyelése, mérése és rendszerezett feljegyzése. Alapvetően olyan beszámoló készítése, amely megbízható információt nyújt a gazdálkodó vagyonáról és annak változásáról (az eredményről). A rendszerszemléletű számvitelt úgy kell kialakítani, hogy az egyes alrendszere és a rendszer külső kapcsolatai eredményre gyakorolt hatásai egyértelműen nyomon követhetők legyenek. A tárgy keretében az előzőekben leírtakat jól szolgáló számviteli rendszer kialakításának elveit, és gyakorlati megvalósításának lehetőségeit ismerik meg a hallgatók.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
A számvitel elméletének és gyakorlatának rendszerszemléletű feldolgozása megfelelő tudást biztosít a számviteli rendszer tudatos, célirányos, gazdaságos alkalmazásához, módosításához, továbbfejlesztéséhez.									
Képesség:									
A vállalati számvitelpolitika, a számlarend célirányos kialakítása, a vállalati számviteli munka megszervezése, irányítása. A gazdasági események vagyonra, vagyonváltozásra (eredményre), pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásának megfigyelésére, előrejelzésére, a beszámoló adatainak elemzésére.									
Attitűd:									
Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva az alternatív lehetőségeket.									
Autonómia és felelősség:									
A számviteli rendszerre ható külső és belső változások érdeklik. A szakmai döntések következményeinek felelős figyelembe vétele jellemzi.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									

A kurzus keretében a vállalkozások számviteli (pénzügyi számvitel, vezetői számvitel), beszámoló készítési feladatainak rendszerszemléletű feldolgozására kerül sor. Kiemelve az egyes gazdasági események feljegyzésének útját a bizonylattól a főkönyvi számláig, és hatását a vagyona, a vagyonszerzésre (eredményre) és a pénzügyi helyzetre.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A kurzus hallgatói az alapképzés vagy a kredit pótló vizsgák során számvitelből szigorlatot (Számvitel-elemzés szigorlat, vagy Számvitel IV. vizsga keretében), erre a tudásra alapozva, az összefüggésekre koncentrálnak – kis hallgatói létszám előnyeiket kihasználva – a hallgatók bevonásával, sok gyakorlati példával kerülnek feldolgozásra a legfontosabb gazdasági események, melynek végeredményeként képesnek kell lenniük a hallgatóknak beszámoló elemeinek összeállítására (mérleg, eredménykimutatás, cash-flow).

Értékelés

A hallgatók a félév során két zárthelyi dolgozatot írnak a gyakorlati feladatrészből, melyeket egyenként 50%, átlagban 60%-ban kell teljesíteni az aláírás megszerzéséhez. Az aláírás birtokában szóbeli vizsgára mehet a hallgató, ahol az írásbeli, gyakorlati beugrót követően kerül sor az elméleti ismeretek számonkérésére, az elmélet és a gyakorlati szintetizálásának értékelésére.

Kötelező szakirodalom:

Dr. Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához I.-II.-III. kötet (EFOP 3.4.3. projekt keretében aktualizált III. kötet)

Ajánlott szakirodalom:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, követelmény. A gazdálkodó szervezet mint rendszer működésének területei, feladatai, csoportosításuk a gyakorlatban. A gazdálkodó szervezet mint önálló rendszer és alrendszerei
	TE* A hallgatók megismerik a kurzus lényegét és követelményeit.
2.	A rendszerszemléletű számvitel célja és feladatai Milyen plusz igényeket elégít ki a rendszerszemléletű számvitel?
	TE A hallgatók megismerik a gazdálkodó szervezetek működésének területeit, feladatait.
3.	A mérleg és az eredménykimutatás áttekintése
	TE A hallgatók megismerik a számvitelt, mint a gazdálkodó szervezet egyik célszervezetét és kapcsolatait.
4.	A cash-flow kimutatás áttekintése
	TE A hallgatók megismerik a kurzus célját és feladatait.
5.	A befektetett eszközök elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának lényegét.
6.	A befektetett eszközök elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a befektetett eszközök rendszerszemléletű elszámolásának lényegét.
7.	A készletek elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A készletek rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a készletek rendszerszemléletű elszámolásának lényegét, alternatíváit.
8.	A követelések elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A követelések rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a követelések rendszerszemléletű elszámolásának lényegét.
9.	Az értékpapírok elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben Az értékpapírok rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik az értékpapírok rendszerszemléletű elszámolásának feladatait.
10.	A saját tőke elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben A saját tőke rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a saját tőke rendszerszemléletű elszámolásának feladatait.

11.	A kötelezettség elszámolása a rendszerszemléletű számvitelben
	A kötelezettségek rendszerszemléletű elszámolásának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a kötelezettségek rendszerszemléletű elszámolásának feladatait.
12.	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben
	A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a beszámoló részeinek összefüggéseit.
13.	A beszámoló összeállítása a rendszerszemléletű számvitelben
	A beszámoló rendszerszemléletű összeállításának gyakorlati lehetőségei
	TE A hallgatók megismerik a beszámoló részeinek összefüggéseit.
14.	A beszámoló komplex elemzése
	A beszámoló együtt olvasásának gyakorlata, a lényeges összefüggések kiemelése
	TE A hallgatók megismerik a beszámoló együttozvasásának logikáját, lényegét.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Pénzügyi kimutatások elemzése				Kódja:	GT_MSZN010-17
		angolul:		Financial analysis					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Fenyves Veronika		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Tömöri Gergő		beosztása:	PhD hallgató
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
- A hallgatók megismerjék a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanát, a pénzügyi elemzések végrehajtását és a megkapott eredményeket képesek legyenek kiértékelni. - A hallgatók megismerkedjenek a különböző pénzügyi modellekkel. - A hallgatók megismerkedjenek, felhasználói szinten tudják alkalmazni a Microsoft Office 2007 Excel programját									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit. Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes pénzügyi modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.									
Képesség:									
Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, az egyedi és konszolidált beszámoló, pénzügyi kimutatások elemzésére.									
Attitűd:									
A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.									
Autonómia és felelősség:									
Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva									

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A hallgatók megismertetése a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanával, a pénzügyi elemzések végrehajtásával és az eredmények értékelésével, illetve azok felhasználási lehetőségeivel. A hallgatók számára lehetőséget biztosítani különböző pénzügyi modellek megismerésére. Az ismeretek elmélyítése érdekében a szemináriumokon a hallgatók az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatokat, esettanulmányokat oldanak meg a Microsoft Office 2007 Excel programjának a felhasználásával

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a pénzügyi kimutatásokkal és a pénzügyi elemzéssel kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat végeznek, és olyan esettanulmányokat oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a pénzügyi kimutatások értelmezéséhez, elemzéséhez, ok-okozati összefüggések feltárásához.

Értékelés

A hallgatók számonkérése 3 részből tevődik össze:

1. az elméleti tananyagból megírt 2 Moodle teszt (15-15%),
2. a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok megoldása MS Excelben (30%),
3. önálló elemzés elvégzése és bemutatása (40%).

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.

Béhm I. - Zémán Z. (2016): A pénzügyi menedzsment kontroll elemzési eszköztára Akadémia Kiadó Zrt. ISBN: 9789630597746

Adorján et al (2003): Számvitel és elemzés II. kötet, Magyar Könyvvizsgálói Kamara,

Sztanó, I. – Korom, E. (2005): Amit a mérleg mutat I -II., Saldo

A Controller és a Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei

Ajánlott szakirodalom:

K. R. Subramanyam, John W (2014): Financial Statement Analysis 11th Edition, ISBN978-0078110962

TS Grewal's (2016): Analysis of Financial Statements for Class 12 - with CD : CBSE : 2016 Edition

ISBN: 9788183506038

Heti bontott tematika	
1.	A pénzügyi/gazdasági döntéshozatal kihívásai. Az Excel 2007 alkalmazása pénzügyi számításokban.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi/gazdasági döntéshozatal értelmezésére.
2.	A pénzügyi kimutatások készítése és szerepe. Kimutatás táblázatok (pivot táblák) készítése Excel 2007-ben.
	A hallgató képes lesz pivot táblák készítésére.
3.	A pénzügyi elemzés keretei, módszerei. Az Excel 2007 alkalmazása az elemzés eredményeinek ábrázolásában.
	A hallgató képes lesz eredményeit különbözőképpen ábrázolni az excel segítségével.
4.	Az eszközök elemzése. A pénzügyi elemzésben alkalmazható statisztikai módszerek az Excel 2007-ben.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi kimutatások esetében használatos statisztikai módszerek alkalmazására.
5.	A saját tőke és a kötelezettségek elemzése. Az eszközök elemzése.
	A hallgató képes lesz az eszközök elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
6.	Az eredménykimutatás elemzése. A saját tőke és a kötelezettségek elemzése.
	A hallgató képes lesz a források elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
7.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. Az eredménykimutatás elemzése.
	A hallgató képes lesz az eredményt meghatározó tényezők elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
8.	A vállalati szabad cash flow. A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése.
	A hallgató képes lesz a vállalati vagyon komplex elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
9.	Vállalati válság, csődelőrejelzés. A vállalati szabad cash flow
	A hallgató képes lesz a vállalati szabad cash flow kiszámítására, értelmezésére
10.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Vállalati válság, csődelőrejelzés
	A hallgató képes lesz alkalmazni a csődelőrejelzési modelleket, felismerni a vállalati válság jeleit.
11.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Hitelemzés, csődelőrejelzés.
	A hallgató képes lesz alkalmazni a hitelemzés különböző módszereit.
12.	Intellektuális tőke mérése. A pénzügyi teljesítmény mérése.
	A hallgató képes lesz alkalmazni a pénzügyi teljesítmény mérésének módszereit.
13.	Vállaltértékelés alapvető kérdései, módszerei Intellektuális tőke mérése.
	A hallgató képes lesz alkalmazni az intellektuális tőke mérésének különböző módszereit.

14.	Vállaltértékelés alapvető kérdései, módszerei
	A hallgató képes lesz alkalmazni a különböző vállalatértékelési módszereket.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Nemzetközi Számviteli Standardok Alkalmazása I.						Kódja:	GT_MSZN023-17
		angolul:	Application of International Accounting Standards I.							
Felelős oktatási egység:										
DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet										
Kötelező előtanulmány neve:									Kódja:	
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	x	Heti	1	Heti	3	Heti		Kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó			beosztása:	egyetemi docens
Oktatásban közreműködő:				neve:		Kiss Ágota			beosztása:	egyetemi tanársegéd
A kurzus célja, hogy										
A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék - az IFRS beszámoló tartalmi és formai követelményeit, - az általános és a sajátos értékelési szabályokat, - a beszámolóból nyerhető információk, és azok hasznosításának lehetőségeit.										

Tanulás eredmények, kompetenciák:

Tudás:

A hallgató ismeri és érti a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket. Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit.

Képesség:

A hallgató képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére. Képes a különféle gazdasági rendszerek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére. Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására. Képes az egyedi IFRS beszámoló összeállítására, elemzésére. Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.

Attitűd:

A hallgató innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutató a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.

A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

Autonómia és felelősség:

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.

A kurzus tartalma, témakörei

AZ IFRS beszámoló tartalmi és formai követelményei, az általános és a sajátos értékelési szabályok, a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségei.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül.

Értékelés

Az aláírás feltétele a félév során 2 alkalommal megírt zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése (egyenként min. 50-50%, átlagban min. 60%) a vizsgaidőszakban a megszerzett ismeretek számonkérése szóbeli vizsga formájában történik. A szóbeli vizsga tartalma: elméleti ismeretek, valamint a gyakorlat és az elmélet összefüggéseinek számonkérésére irányul. A szóbeli vizsgára a beugró a kiadott minimumkérdések (elméleti, valamint gyakorlati) megválaszolása, ezt követően tételhúzás történik.

Kötelező olvasmány:

Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó – Dr. Becsky-Nagy Patrícia – Kiss Ágota (2018): Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok alkalmazása I. (e-earning rendszeren keresztül letölthető) EFOP 3.5.1. – 16 -2017 – 00009 Duális képzések fejlesztése a Debreceni Egyetemen (DDE) című projekt keretében elkészült tananyag

Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016

Lakatos – Kovács – Mohl – Rózsa – Szirmai: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSI STANDARDOK elmélete és gyakorlata 2018. Magyarázatok és példák. MKVK

Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar Moodle oldalára feltöltött tananyagok

Ajánlott szakirodalom:

Rózsa – Büdy – Karai: IFRS Példatár, Hessyn Informatikai és Oktatási Kft, 2016.

IFRS szerinti beszámolók tanulmányozása (interneten számos megtalálható)

Számvitel – Adó - Könyvvizsgálat szakmai folyóirat IFRS témájú cikkei

International Accounting Standards Board www.iasb.org.uk

Deloitte: <http://www.iasplus.com/fs/fs.htm>

PWC anyagok: <http://www.pwc.com/gx/en/ifrs-reporting/index.jhtml>

Ernst & Young anyagok: <http://www.ey.com/GL/en/Issues/Governance-and-reporting/IFRS>

<http://www.iasplus.com/index.htm>

<http://www.ifrs.org/Home.htm>

Heti bontott tematika

1. hét	A számvitel nemzetközi szabályozása. Harmonizáció. Számviteli szabályozás az EU-ban. Szabályozás standardokkal (IFRS). Az IFRS jogi környezete, kapcsolata az EU szabályozással.
	TE: Ismeri a számvitel nemzetközi, regionális és nemzeti szabályozását, a standardokkal történő szabályozás lényegét. Ismeri az IFRS jogi környezetét, és kapcsolatát az EU szabályozással.
2. hét	A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok Keretelvei (Framework).
	TE: Ismeri a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok Keretelveit (Framework).
3. hét	Az IFRS-ek szerinti pénzügyi kimutatások tartalmára, felépítésére, szerkezetére vonatkozó elvárások (IAS 1).
	TE: Ismeri az IFRS-ek szerinti pénzügyi kimutatások tartalmára, felépítésére, szerkezetére vonatkozó elvárásokat (IAS 1).
4. hét	Az immateriális javak megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 38).
	TE: Ismeri az immateriális javak megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
5. hét	Ingatlanok, gépek, berendezések megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 16)
	TE: Ismeri az ingatlanok, gépek, berendezések megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.

6. hét	Hitelfelvételi költségek (IAS 23). Állami támogatások elszámolása és az állami közreműködés közzététele (IAS 20).
	TE: Ismeri a hitelfelvételi költségek és az állami támogatások megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
7. hét	Befektetési célú ingatlanokra vonatkozó szabályozás az IFRS-ek rendszerében (IAS 40).
	TE: Ismeri a befektetési célú ingatlanok megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
8. hét	Az értékvesztés témaköre (IAS 36).
	TE: Ismeri az értékvesztés elszámolására, megjelenítésére, közzétételére vonatkozó követelményeket.
9. hét	A készletek megjelenítése, értékelési sajátosságai, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 2, IAS 41).
	TE: Ismeri a készletek megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
10. hét	Bevételek megjelenítése, elszámolásának, értékelésének sajátosságai közzétételre vonatkozó követelményei (IFRS 15).
	TE: Ismeri a bevételek megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
11. hét	A céltartalékok, függő kötelezettségek és függő követelések fogalma, számviteli kezelése, közzétételre vonatkozó követelményei (IAS 37).
	TE: Ismeri a céltartalékok, függő kötelezettségek megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
12. hét	Nyereségadók (IAS 12).
	TE: Ismeri a nyereségadók megjelenítésére, értékelési sajátosságaira, közzétételére vonatkozó követelményeket.
13. hét	IFRS szerinti egyedi beszámolók áttekintése I.
	TE: Ismeri az IFRS szerinti egyedi beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.
14. hét	IFRS szerinti egyedi beszámolók áttekintése II.
	TE: Ismeri az IFRS szerinti egyedi beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.

A tantárgy neve:		magyarul:		Államháztartási számvitel mesterfokon		Kódja:	GT_MSZN003-17	
		angolul:		Masters of Public Finance Accounting				
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	+	Heti	2	Heti	2	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Kotormán Annamária	beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		beosztása		
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
megismerjék az állam feladatait, szerepét és gazdasági jelentőségét, az államháztartás gazdálkodását, alrendszerait, a vállalati/ lakossági szféra és a közszféra függőségi viszonyait. A tantárgy tanulása az államháztartási számvitel összefüggéseinek megismeréséhez, vállalkozói számvittel való összehasonlításához és a gyakorlatban történő megszervezéséhez, működtetéséhez, controlling rendszer kialakításához ad segítséget. Az oktatási anyag mindazoknak megalapozott tudást nyújt, akik fejezeteknél, központi költségvetési szerveknél, önkormányzatoknál és intézményeiknél költségvetési tervezéssel, , számvittel, controllinggal, ellenőrzéssel foglalkoznak.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.

Képesség:

- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére.

Attitűd:

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus során a hallgatók megismerik az állam és az államháztartás legfontosabb működési elemeit, feladatait, alrendszeit, nemzetgazdasági szerepét, gazdálkodásának sajátosságait a vonatkozó jogszabályok alapján. Ezt követően és ezzel összefüggésben, a vállalkozói számviteli ismeretekre alapozottan megismerik az államháztartási szervek számviteli rendszerét, annak jogszabályi alapjait. A kurzus során a vállalkozói és a költségvetési számvitel közötti hasonlóságok és különbségek is feltárásra, értelmezésre kerülnek. A hallgató a kurzus során elsajátítja a költségvetési könyvvitel és beszámoló készítés, az előirányzatokkal és az állami vagyonnal való gazdálkodás gyakorlati alapjait is.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadásokon az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályi előírásokra, vállalkozói számviteli ismeretekre alapozva összeállított, a hallgatók számára elektronikusan elérhető elméleti tananyagot sajátítják el a hallgatók azok értelmezésével, az összefüggések feltárásával és értelmezésével.

A gyakorlati tevékenység az előadások alapján megismert számviteli és költségvetési ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását foglalja magába konkrét példák megoldásával.

Értékelés

A félév elismerésének és a vizsgára bocsátás feltétele a félév során egy alkalommal eredményes (60%), elméleti és gyakorlati ismereteket 50-50%-ban tartalmazó dolgozat megírása, valamint az órákon való részvétel a Tanulmányi és Vizsga Szabályzatban (TVSZ) foglaltaknak megfelelően. A hallgatók kollokviumi jegyet írásbeli kollokviummal szereznek. A kollokvium 50-50% arányban az elméleti és gyakorlati ismeretekre alapozva kerül összeállításra, mely a hatályos TVSZ-ben foglaltak szerint ismételhető.

A kollokvium értékelése: 0-60% elégtelen, 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

Előadások anyaga (elektronikusan a hallgatók rendelkezésére áll), gyakorlatokon rendelkezésre bocsátott és kidolgozott példák

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

4/2013. Kormányrendelet az államháztartás számviteléről

2000. évi C. törvény a számvitelről

38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

Ajánlott szakirodalom:

Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex Kiadó, 2013.

Dömötörfy Józsefné-Szamkó Józsefné: Számviteli és gazdálkodási változások az államháztartás területén, Complex Kiadó, 2013.

Prof. Dr. Lentner Csaba: Közpénzügyek az államháztartásban, Nemzeti Közszerológati és Tankönyv Kiadó, 2013

<http://allamhaztartas.kormany.hu/peldak-az-allamhaztartasban-felmerulo-gyakoribb-gazdasagi-esemenyek-kotelezo-elszamolasi-modjahoz>

Heti bontott tematika	
1.	Az állam, az államháztartás rendszere, alrendszerei, közfeladatok. Az állami gazdálkodás alapjai
	TE Az állam, mint gazdasági szereplő megismerése, a nemzet gazdaságában betöltött szerepe.
2.	Az államháztartás szereplői, alrendszereinek jellemzői, a költségvetési tervezés, költségvetési szervek
	TE Az állami feladat ellátás rendszerének és a költségvetés megismerése, az államháztartás gazdasági szerepének megismerése ok-okozati összefüggésekkel.
3.	A költségvetési tervezés folyamata, módszerei, szabályai
	TE Alapvető költségvetés tervezési feladatok elsajátítása, az előirányzatok szerepének és összefüggéseinek feltárása.
4.	A központi költségvetés (felépítés, időbeli ütemezés), kiemelt kiadási és bevételi jogcímek, az egységes rovatrend
	TE Az állam bevételei és kiadásai megismerése, rendszerben történő elhelyezése, bevételi és kiadási jogcímek tartalmi meghatározása.
5.	Költségvetés készítés központi – és önkormányzati költségvetési szerveknél, előirányzat módosítás, előirányzat átcsoportosítás
	TE Elemi költségvetéssel, előirányzat módosítással kapcsolatos feladatok elsajátítása, az előirányzatok (eredeti, módosított) változásainak értelmezése
6.	A költségvetés végrehajtásának folyamata
	TE Költségvetési szervek napi gazdálkodási feladatainak, azok szabályainak megismerése, a feladatokkal kapcsolatos felelősségi viszonyok és követelmények
7.	Államháztartási szervek számviteli alapjai: költségvetési és pénzügyi számvitel, alapfogalmak (követelés, kötelezettségvállalás, vagyon, előirányzat teljesítés) Az államháztartási szervezetek vagyona, a mérleg. Az államháztartási mérleg sajátosságainak értelmezése, vállalkozásokkal történő összevetése.
	TE A számviteli sajátosságok értelmezése, összefüggések az állam, mint gazdasági szereplő sajátosságaival.
8.	Az államháztartási könyvvitelben alkalmazott főkönyvi számlák: nyilvántartási számlák, könyvviteli számlák, nyilvántartási ellenszámlák. A főkönyvi számlák összefüggései, azok számlakeretben történő elhelyezése.
	TE Államháztartási könyvviteli alapok megszerzése, könyvviteli rendszer összehasonlítása a vállalkozói könyvvittel.
9.	A számviteli alapelvek érvényesülése az államháztartási szervezeteknél: sajátosságok, értelmezés a költségvetési- és a pénzügyi számvitelben
	TE A számviteli alapelvek megértése az államháztartás szervezeteire
10.	A költségvetési szervek beszámolási kötelezettsége: beszámoló részei, az egyes részek tartalma
	TE Költségvetési beszámolás alapismereteinek elsajátítása, a beszámoló részei közötti

	összefüggések feltárása, könyvvitellel való kapcsolódás.
11.	Az eredménykimutatás felépítése, tételeinek értelmezése
	TE Az eredménykimutatás, az eredmény jelentőségének megismerése az államháztartási szerveknél, összehasonlítás a vállalkozások eredményének levezetésével és értelmezésével.
12.	Számviteli politika, számviteli szabályzatok az államháztartási szerveknél.
	TE Sajátos vonások megismerése az államháztartási szervek számviteli szabályzatainál
13.	Könyvviteli zárlat az államháztartási szerveknél: gyakoriság, zárlati feladatok
	TE Az államháztartási szervezetek zárlati folyamatainak, azok jelentőségének megismerése
14.	Nyitási-, nyitás utáni számviteli feladatok az államháztartási szerveknél
	TE Az államháztartás nyitási, nyitás utáni sajátos számviteli feladatainak megismerése

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		PÉNZÜGYI KONTROLLING		Kódja:	GT_MSZN004-17	
		angolul:		FINANCIAL CONTROLLING				
Felelős oktatási egység:				DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR				
Kötelező előtanulmány neve:				Számvitel II. (Pénzügyi Számvitel)		Kódja:	GT_APSN021	
				Számvitel III. (Vezetői Számvitel)			AV_PND201-K9	
						GT_APSN027		
						AV_PND202-K6		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti	1	Heti	2	G	4	-
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Kondorosi Ferencné Dr.		beosztása:	Egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	-		beosztása	-
A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák								
a pénzügyi számvitel, a vezetői számvitel és a vállalati pénzügy tárgyak keretében megismert összefüggések és módszerek hogyan állíthatók a pénzügyi irányítás szolgálatába. A stratégiával és az egyéb vállalati tervekkel összhangban lévő pénzügyi tervezés, a pénzügyi tervek megvalósítását szolgáló operatív irányítás és a vállalat teljesítményének értelmezése, ellenőrzése, irányítása.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Pénzügyi elemzés, tervezés, elszámolás, irányítás ismeretek, pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése.

Képesség:

Pénzügyi- vezetési eszközrendszer működtetésére, továbbá színvonalas elemzési módszerek alkalmazására képes.

Attitűd:

Alkalmazkodik a vállalkozás környezetéhez, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a pénzügyi problémák kezelésében.

Autonómia és felelősség:

Önállóan kiválasztja a releváns pénzügyi probléma megoldási módszereket, elemmez, döntést előkészít, tanácsot ad.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A pénzügyi, vezetési eszközrendszer működtetéséhez szükséges ismeretek, melyek a stratégiai célok pénzügyi követelményeit a vállalati szervezeten keresztül a munkavállalókhoz közvetíti.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Fogalmak, értelmező rendelkezések pontos elsajátítása; folyamatok, összefüggések feltárása; előadás; magyarázat; esettanulmányok megoldása.

Értékelés módja: Írásbeli kollokvium

Zárthelyi dolgozat 20%, prezentáció 10%, írásbeli kollokvium 70 % arányú figyelembe vétele.

Kötelező szakirodalom:

Zémán Zoltán- Béhm Imre: A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016.

Hágen István: Üzleti tervezés, „Controll” 2003. KFT., Debrecen, 2009

Hágen István – Kondorosi Ferencné Dr.: Controlling, Civis Audit Kft, Debrecen, 2018.

Controlling a gyakorlatban: sikeres vezetők kézikönyve. Szerk.: Maczó Kálmán-Horváth Elekné.

Budapest: Dashöfer, 2000. (<http://www.hik.hu/tankonyvtar/site/books/b10109/>)

Hágen István – Kondorosi Ferencné Dr.: Üzletviteli gyakorlatok vezetői döntésekhez, Régió Oktatási Központ Kft. Debrecen, 2011

Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat témához kapcsolódó cikkei,

Controller Info szakmai folyóirat témához kapcsolódó cikkei.

Témához kapcsolódó hatályos jogforrások

Ajánlott szakirodalom:

Hanyecz Lajos: A controlling rendszere: az eredményorientált irányítás, Budapest, Saldo, 2006.

dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi kontrolling, Budapest, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft 2007.

Számvitel és adózás aktuális kérdései 2017, 2018, 2019

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: A pénzügyi kontrolling szerepe, célja, összetevői
	Gyakorlat: Éves beszámoló – Cash flow összefüggések a gyakorlatban
	TE: Éves beszámoló- C-F alapján feltárja a pénzügy szempontjából releváns területeket.
2.	Előadás: A pénzügyi kontrolling feladata. Kontroll funkciók. Pénzgazdálkodási funkciók/1.
	Gyakorlat: Eredménykimutatás – Mérleg – Kiegészítő melléklet összefüggései, Cash flow kategóriák - elemzés
	TE: Pénzgazdálkodási funkciók ellátása a vállalatnál.
3.	Előadás: A pénzügyi kontrolling feladata. Kontroll funkciók. Pénzgazdálkodási funkciók/2.
	A pénzügyi kontrolling eszköz rendszere.
	Gyakorlat: Üzletviteli gyakorlatok 10/1. Cash flow feladat „a” része.
4.	TE: A kontrollfunkciók segítségével alkalmazza a pénzügyi kontrolling eszközrendszerét.
	Előadás: A vállalkozás tulajdonosi értéke – kontrollingjának módszertana – MODELLEK
	Gyakorlat: Üzletviteli gyakorlatok 10/1. Cash flow feladat „b” része
5.	TE: Modellek alkalmazása.
	Előadás: Cash flow – nettó cash flow.
	Gyakorlat: Üzletviteli gyakorlatok 10/1. Cash flow feladat „c” része
6.	TE: C-F felhasználása a pénzügyi elemzésnél és tervezésnél.
	Előadás: Pénzáramlás
	Gyakorlat: Cash flow terv készítése
7.	TE: Pénzáramlás elemzése, felhasználása döntésekben.
	Előadás: Stratégiai és operatív pénzügyi terv
	Gyakorlat: Üzleti gyakorlatok 10/1. feladat összefoglalása, döntés megalapozása
8.	TE: Finanszírozási terv készítése.
	Előadás: Pénzügyi teljesítmény értékelése, ellenőrzése/1.
	Gyakorlat: Üzleti gyakorlatok 10/2/I. feladat
9.	TE: Pénzügyi teljesítmény összehasonlítása a célokkal.
	Előadás: Pénzügyi teljesítmény értékelése, ellenőrzése/2.
	Gyakorlat: Üzleti gyakorlatok 10/2/II. feladat
10.	TE: Pénzügyi teljesítmény értékelése alapján javaslat operatív intézkedésekre.
	Előadás: ZH
	Gyakorlat: ZH feladat értékelése
	TE: 1-9. témakörök biztos alkalmazása, „gyenge láncszemek” megszüntetése.

11.	Előadás: Tárgyévi eredmény- mérleg- Cash Flow, források Gyakorlat: Esettanulmány/1. Helyzetelemzés
	TE: Eredmény alakulását befolyásoló hatások- korrekciós intézkedések.
12.	Előadás: Pénzügyi tevékenység monitoringja Gyakorlat: Esettanulmány/2. Fejlesztés
	TE: Pénzügyi források felhasználásának megítélése.
13.	Előadás: Pénzügyi Esettanulmány/1. Gyakorlat: Esettanulmány/3. Fejlesztési alternatívák
	TE: Fejlesztési alternatívát- előnyök, hátrányok kiemelése.
14.	Előadás: Pénzügyi Esettanulmány/2.; Összefoglalás, rendszerezés Gyakorlat: Hozam- költség- eredmény- pénzügyi folyamatok, üzletviteli gyakorlatok 1-9.; Gyakorlati tevékenységek értékelése, összegzés-összefüggések
	TE: Hozam, költség, eredmény- pénzügyi folyamatok összefüggéseinek feltárása.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Beruházás és forgóeszköz-gazdálkodás pénzügyei				Kódja:	GT_MSZN005-17
		angolul:		Finance of investment and current asset management					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	4	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Tarnóczy Tibor		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása		
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
- megismerjék a beruházási döntéshozatal alapvető kérdéseit, a beruházásokat megalapozó különböző gazdaságossági számításokat, valamint azok sajátosságait és alkalmazási lehetőségeit; - képessé váljanak a beruházások gazdaságossági és kockázati elemzésére; - megismerjék a forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdéseit, valamint a forgótőke-menedzsment részterületeit, illetve az azokhoz kapcsolódó modelleket; - képessé váljanak a forgótőke vállalati menedzselésére.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja, hogy a hallgató megismerkedjen a hosszú és a rövid távú vállalati pénzügyi döntéshozatal alapvető kérdéseivel, amelyek közé tartozik a beruházásokkal kapcsolatos döntéshozatal megalapozása, a döntési alternatívák értékelésének képessége, a beruházási kockázatok elemzése. valamint a fogóeszköz-gazdálkodáshoz kapcsolódó döntések megalapozása, a forgótőke-menedzsment részterületeinek a megismerése.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások a gyakorlatokat alapozzák meg, amelynek keretében a hallgatók vállalati problémák megoldási lehetőségeivel ismerkednek meg. A gyakorlatok keretében rövid esettanulmányok felhasználásával az előadások témájához kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor a Microsoft Excel táblázatkezelő program használatával. A feladatokat a hallgatók 2-3 fős csoportokban oldják meg,

Értékelés

A gyakorlatokon a hallgatóknak felkészülten kell megjelenniük, ami minden gyakorlat elején rövid teszt megoldásával kerül ellenőrzésre, amelyek az eredményei a félév végi értékelésnél is figyelembe vételre kerülnek (20%). A vizsga 2 részből áll, egyrészt a hallgatóknak meg kell oldaniuk számítógépen a gyakorlatokon megismert feladatokhoz hasonló feladatokat (40%), másrészt otthon meg kell oldaniuk egy kiadott esettanulmányt (40%), amelynek a megoldását szóban be kell mutatniuk.

Kötelező szakirodalom:

Bélyácz Iván: Befektetési döntések megalapozása, Aula Kiadó, Budapest, 2009.

Bélyácz Iván: Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, Budapest, 2011.

Ajánlott szakirodalom:

Götze, U.-Northcott, D.-Schuster, P.: Investment Appraisal: Methods and Models. Springer-Verlag, 2008.

Preve, L.A.- Sarria-Allende, V.: Working Capital Management. Oxford University Press, 2010.

Sagner, J.: Essentials of Working Capital Management. John Wiley & Sons, Inc., 2011.

Smit, H.T.J.-Trigeorgis, L.: Strategic Investment: Real Options and Games. Princeton University Press, 2004.

Schwarz, E.S.- Trigeorgis, L.: Real Options and Investment under Uncertainty: Classical Readings and Recent Contributions. MIT Press, 2001.

Heti bontott tematika	
Hét	Téma / Képesség
1.	A beruházási döntéshozatal alapvető kérdései. A stratégiai gondolkodás szerepe a beruházási döntésekben.
	A beruházás-gazdaságossági számítások áttekintése példákon keresztül.
	A hallgató képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások pontosabb értelmezésére.
2.	Egymást kölcsönösen kizáró projektek tőke-költségvetési elemzése.
	Feladatok megoldása az egymást kölcsönösen kizáró projektek értékeléséhez.
	A hallgató képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások pontosabb alkalmazására.
3.	A beruházás-gazdaságossági számítások speciális esetei.
	Feladatok megoldása a beruházás-gazdaságossági számítások speciális eseteihez kapcsolódóan.
	A hallgató képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások speciális problémáinak értelmezésére.
4.	Beruházások finanszírozása.
	Példák megoldása a külső forrásokból finanszírozott beruházások értékeléséhez.
	A hallgató megismerkedik a beruházások finanszírozási lehetőségeivel és képes lesz a beruházás-gazdaságossági számítások speciális eseteihez kapcsolódó számítások elvégzésére.
5.	A beruházások kockázati elemzése.
	Példák a kockázat figyelembe vétele a beruházás-gazdaságossági számításokban.
	A hallgató megismerkedik a beruházások kockázatkezelési lehetőségeivel.
6.	Portfólió modellek a tőke-költségvetési döntésekben.
	Beruházások kockázatának elemzéséhez kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismerkedik a beruházások kockázatkezelésének speciális kérdéseivel, és képes lesz a beruházási kockázatok meghatározására és kezelésére.
7.	A reálopciók szerepe a beruházási döntésekben
	Az opcióárazáshoz kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismerkedik a reálopcióknak a beruházási döntésekben történő alkalmazási lehetőségeivel.
8.	Forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdései. A forgótőke-politika.

	Reálopciók alkalmazása a beruházások értékelésében.
	A hallgató megismerkedik a forgóeszköz-gazdálkodás alapvető kérdéseivel, és képes lesz alkalmazni a reálopciók modelljét a beruházások értékelésében.
9.	Forgótőke menedzsment főbb kérdései. A forgótőke-menedzsment alapvető kérdéseire kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismeri a forgótőke-menedzsment főbb kérdéseit.
10.	A vállalati készletgazdálkodás főbb kérdései. Készletgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismerkedik a készlet-menedzsment pénzügyi vonatkozásaival, és képes lesz a forgótőke-menedzsment alapvető kérdéseinek a kezelésére.
11.	Optimális vállalati pénzgazdálkodás. A vállalati pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismerkedik a vállalati pénzgazdálkodás főbb kérdéseivel és azok kezelési lehetőségeivel.
12.	Követelés- és kötelezettség-menedzsment. A követelés- kötelezettség-menedzsmenthez kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató megismerkedik a vállalati követelés- és kötelezettség-menedzsment főbb kérdéseivel és azok kezelési lehetőségeivel, és képes lesz a készletgazdálkodás jobb menedzselésére.
13.	A forgótőke tervezése. A forgótőke tervezéséhez kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató képes lesz a forgótőke-tervezés jobb megértésére.
14.	A hosszú és a rövid távú pénzügyi döntések összehangolása. A hosszú és a rövid távú pénzügyi döntésekhez kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú és rövid távú pénzügyi menedzsment közötti összhang jobb megértésére, és valamint pénzgazdálkodáshoz és a követelés-menedzsmenthez kapcsolódó problémák megoldására.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Nemzetközi Számviteli Standardok Alkalmazása II.						Kódja:	GT_MSZN024-17	
		angolul:	Application of International Accounting Standards II.								
Felelős oktatási egység:			DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet								
Kötelező előtanulmány neve:			Nemzetközi számviteli standardok alkalmazása I.						Kódja:		
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	x	Heti	1	Heti	3	Heti		kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó			beosztása:	egyetemi docens	
Oktatásban közreműködő:				neve:		Kiss Ágota			beosztása:	egyetemi tanársegéd	
A kurzus célja, hogy											
A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék											
- az IFRS konszolidált beszámoló tartalmi és formai követelményeit, a beszámolóból nyerhető információk, és azok hasznosításának lehetőségeit.											
- a kapcsolódó standardokat,											
- az IFRS átállás elméleti és gyakorlati tudnivalóit.											

Tanulás eredmények, kompetenciák:

Tudás:

A hallgató ismeri és érti a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket. Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit.

Képesség:

A hallgató képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére. Képes a különféle gazdasági rendszerek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére. Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására. Képes az egyedi és konszolidált IFRS beszámoló összeállítására, elemzésére. Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.

Attitűd:

A hallgató innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.

A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

Autonómia és felelősség:

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.

A kurzus tartalma, témakörei

Az IFRS konszolidált beszámoló tartalmi és formai követelményei, a beszámolóból nyerhető információk, és azok hasznosításának lehetőségei, a kapcsolódó standardok, az IFRS átállás elméleti és gyakorlati tudnivalói.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül.

Értékelés

Az aláírás feltétele egy választott vállalat IFRS beszámolójának ismertetése, sajátosságainak magyarázata. A vizsgaidőszakban a megszerzett ismeretek számonkérése írásbeli vizsgadolgozat formájában történik, melynek min. 60-os teljesítése szükséges.

Kötelező olvasmány:

Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016
Lakatos – Kovács – Mohl – Rózsa – Szirmai: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSI STANDARDOK elmélete és gyakorlata 2018. Magyarázatok és példák. MKVK (kijelölt, kapcsolódó fejezetek)
Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar Moodle oldalára feltöltött tananyagok

Ajánlott szakirodalom:

Rózsa – Büdy – Karai: IFRS Példatár, Hessyn Informatikai és Oktatási Kft, 2016.

IFRS szerinti beszámolók tanulmányozása (interneten számos megtalálható)

Számvitel – Adó - Könyvvizsgálat szakmai folyóirat IFRS témájú cikkei

International Accounting Standards Board www.iasb.org.uk

Deloitte: <http://www.iasplus.com/fs/fs.htm>

PWC anyagok: <http://www.pwc.com/gx/en/ifrs-reporting/index.jhtml>

Ernst & Young anyagok: <http://www.ey.com/GL/en/Issues/Governance-and-reporting/IFRS>

<http://www.iasplus.com/index.htm>

<http://www.ifrs.org/Home.htm>

Heti bontott tematika	
1. hét	A konszolidáció alapfogalmai (anyavállalat, leányvállalat, közös szerveződés, társult vállalkozás, csoport). A kontroll fogalma, megállapítása.
	TE: Ismeri a konszolidáció alapfogalmait, az IFRS rendszerében.
2. hét	Az IFRS 10 és az IFRS 3 elvi szabályai.
	TE: Ismeri az IFRS 10 és IFRS 3 elvi szabályait.
3. hét	Konszolidált pénzügyi kimutatások készítése (technikai szabályok).
	TE: Ismeri az IFRS-ek szerinti konszolidált pénzügyi kimutatások tartalmára, felépítésére, szerkezetére vonatkozó elvárásokat, technikai szabályokat..
4. hét	Konszolidációs lépések (Fresh start accounting, Nettó eszközérték megállapítása, a csoport tartalékai).
	TE: Ismeri a teljeskörű konszolidáció lépéseit.
5. hét	Nem kontrolláló érdekeltségek kezelése.
	TE: Ismeri nem kontrolláló érdekeltségek kezelésének szabályait.
6. hét	A csoporton belüli kereskedelem, az in tranzit helyzetek és a csoporton belüli adósságok kezelése.
	TE: Ismeri a csoporton belüli kereskedelem, az in tranzit helyzetek és a csoporton belüli adósságok kezelésének szabályait.
7. hét	Eredménykimutatás konszolidálás.
	TE: Ismeri az eredménykimutatás konszolidációjának lépéseit, lényegét.

8. hét	IAS 28 Befektetések társult vállalkozásokban. TE: Ismeri a társult vállalkozásokra vonatkozó szabályokat az IFRS rendszerében.
9. hét	IFRS 11 Közös szerveződések. TE: Ismeri a közös szerveződésekre vonatkozó szabályokat az IFRS rendszerében.
10. hét	IAS 24 Kapcsolt felek. TE: Ismeri a kapcsolt felekre vonatkozó szabályokat az IFRS rendszerében.
11. hét	IFRS 1 Első alkalmazás. TE: Ismeri az IFRS 1 standard hatályát, lényegét, alkalmazási lehetőségeit.
12. hét	IAS 21 Átváltási árfolyamok hatása. TE: Ismeri az átváltási árfolyamok alkalmazásának jelentőségét, hatását.
13. hét	IFRS szerinti konszolidált beszámolók áttekintése I. TE: Ismeri az IFRS szerinti konszolidált beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.
14. hét	IFRS szerinti konszolidált beszámolók áttekintése II. TE: Ismeri az IFRS szerinti konszolidált beszámolók felépítését, megjelenítésbeli sajátosságait.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Haladó pénzügyek				Kódja:	GT_MSZN012-17
		angolul:		Advanced finance					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Tarnóczy Tibor		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:				beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
- megismerjék a pénzügyi piacok működését, - megismerjék a pénzügyi piacoknak a vállalatfinanszírozásban betöltött szerepét, - megismerjék a tőkepiacok termékeit és azok szerepét a vállalati kockázatkezelésben, - képessé váljanak a tőkepiaci folyamatok értékelésére, és a tőkepiaci termékek bevonására a kockázatkezelésbe; - mélyebben megismerjék a pénzügyi folyamatokat, - pénzügyi döntéshozatali képessége emelkedjen.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja, hogy a hallgató megismerkedjen a pénzügyi piacok működésével, megismerje a pénzügyi piacoknak a vállalatfinanszírozásban betöltött szerepét, megismerje a tőkepiacok termékeit és azok szerepét a vállalati kockázatkezelésben, képessé váljon a tőkepiaci folyamatok értékelésére, és a tőkepiaci termékek bevonására a kockázatkezelésbe; mélyebben megismerje a pénzügyi folyamatokat, pénzügyi döntéshozatali képessége emelkedjen.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások a gyakorlatokat alapozzák meg, amelynek keretében a hallgatók a tőkepiacokhoz és vállalati finanszírozáshoz, kockázatkezeléshez kapcsolódó problémák megoldási lehetőségeivel ismerkednek meg. A gyakorlatok keretében rövid esettanulmányok felhasználásával az előadások témájához kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor a Microsoft Excel táblázatkezelő program használatával. A feladatokat a hallgatók 2-3 fős csoportokban oldják meg,

Értékelés

A gyakorlatokon a hallgatóknak felkészülten kell megjelenniük, ami minden gyakorlat elején rövid teszt megoldásával kerül ellenőrzésre, amelyek az eredményei a félév végi értékelésnél is figyelembe vételre kerülnek (20%). A vizsga 2 részből áll, egyrészt a hallgatóknak meg kell oldaniuk számítógépen a gyakorlatokon megismert feladatokhoz hasonló feladatokat (40%), másrészt otthon meg kell oldaniuk egy kiadott esettanulmányt (40%), amelynek a megoldását szóban be kell mutatniuk.

Kötelező szakirodalom:

Hull, J.C.: Opciók, határidős ügyletek és egyéb származtatott termékek. Panem, Budapest, 1999.

Damodaran, A.: A befektetések értékelése. Panem Kft., Budapest, 2006.

[Bélyácz Iván](#): Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, 2011.

Ajánlott szakirodalom:

ACCA Paper F9 – Advanced financial management. Study text. BPP Learning Media. Seventh edition May 2014

Bodie – Kane – Marcus: Befektetések, Irwin – Tanszék Kft., Budapest, 1996.

Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.

Glen, A. Handbook of corporate finance. Pearson Education Limited, 2005.

de Matos, J.A.: Theoretical foundations of corporate finance. Princeton University Press. 2001.

Tirole, J.: The Theory of Corporate Finance. Princeton University Press. 2006.

Heti bontott tematika	
Hét	Téma / Képesség
1.	A pénzügyi piacok és működésük. A pénzügyi piacok szerepe a gazdaságban. A pénzügyi piacokhoz kapcsolódó vállalati esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi piacokhoz kapcsolódó alapvető problémák kezelésére.
2.	A pénzügyi közvetítő rendszer szerepe a vállalati működés támogatásában. A pénzügyi piacokhoz kapcsolódó vállalati esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi piacokhoz kapcsolódó alapvető problémák kezelésére.
3.	Vállalkozások hosszú távú finanszírozása. I. A hitelezéshez és a kötvénykibocsátáshoz kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú távú vállalati finanszírozás kérdéseinek a kezelésére.
4.	Vállalkozások hosszú távú finanszírozása. II. A részvénykibocsátáshoz kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú távú vállalati finanszírozás kérdéseinek a kezelésére.
5.	A tőkepiacok szerepe a vállalati kockázatok csökkentésében. A tőkepiaci kockázatokhoz kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz alapvető tőkepiaci kockázati számítások elvégzésére.
6.	Befektetési portfóliók. A portfóliók jellemzői. Portfólió kockázatok. A portfóliókhoz kapcsolódó egyszerűbb számítások.
	A hallgató képes lesz a portfóliók szerepét megérteni, és növekszik a portfólió-menedzsmenthez kapcsolódó döntési képessége.
7.	Optimális portfóliók kialakítása. Portfóliók optimalizálása MS Excelben.
	A hallgató képes lesz optimális portfóliók létrehozására.
8.	Portfóliók teljesítményének mérése. A portfóliók teljesítményének méréséhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a portfóliók teljesítményét értékelni.

9.	A fedezeti ügyletek jellemzői és működésük. Szerepük a kockázatsökkentésben. I. A fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére.
10.	A fedezeti ügyletek jellemzői és működésük. Szerepük a kockázatsökkentésben. I. A fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére, és a fedezeti ügyletek használatára.
11.	Az opciós ügyletek alkalmazása és értékelése. A görögök. I. Az opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások. Érzékenységvizsgálatok.
	A hallgató képes lesz az opciós ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére.
12.	Az opciós ügyletek alkalmazása és értékelése. A görögök. II. Az opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások. Érzékenységvizsgálatok.
	A hallgató képes lesz az opciós ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére, és érzékenység vizsgálatokra úgy a pénzügyi, mint a reálopciók vonatkozásában.
13.	Hosszú távú pénzügyi döntések. Hosszú távú pénzügyi döntésekhez kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz hosszú távú pénzügyi döntések előkészítésére.
14.	Pénzügyi stratégiák. A pénzügyi stratégiához kapcsolódó esettanulmányok megoldása (szimuláció).
	A hallgató képes lesz pénzügyi stratégiák előkészítésére.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozások költségvetési kapcsolatai és ellenőrzése				Kódja:	GT_MSZN013-17
		angolul:		Companies related to budget and control					
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Rózsa Attila		beosztása	egyetemi adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktatók				nevei:		Boros Andrea		beosztása	ügyvivő szakértő
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
megismerjék a költségvetési kapcsolatok rendszerét, megjelenését a beszámolóknak, tovább, hogy egységes rendszerben lássák az adókat, támogatásokat. Megismerik az adók egyes ismérvek szerinti csoportosítási lehetőségeit, a fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolásokat, a főbb számlaösszefüggéseket.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) : felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Megfelelő ismeretek szerzése a költségvetési kapcsolatokról, adókról, támogatásokról, valamint a kapcsolódó ellenőrzésekről, a hibafeltárás folyamatáról.									
Képesség:									
A hallgató képessé válik a költségvetési kapcsolatok rendszerszemléletű álltekintésére, az összefüggések átlátására.									
Attitűd:									
A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonnyá kell válnia a költségvetési kapcsolatokra vonatkozó új ismeretek iránt.									
Autonómia és felelősség:									
A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas a költségvetési kapcsolatok témakörbe tartozó önálló feladatmegoldásra, átlátja a vállalkozások költségvetési kapcsolataihoz tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A kurzus bemutatja a költségvetési kapcsolatok rendszerét, az adót és támogatások csoportosítási lehetőségeit, a fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolásokat, főbb számlaösszefüggéseket és a kapcsolódó ellenőrzés, valamint önellenőrzés folyamatait, ezek számvitelét. A kurzus által érintett további témakörök a hiba, hibahatás, következmény kapcsolatrendszerének bemutatása, a hibafajták tartalom szerinti osztályozása.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.									

Értékelés

A félévközi munka írásbeli kollokviummal zárul.

Az aláírás feltétele:

•A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).

Az érdemjegy (100%) megszerzésének feltételei:

•A félév során a gyakorlat anyagából 2 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 60%-os) megírása. Az elméleti ismeretek számonkérése vizsgaidőszakban történik, melyre szintén érvényes a 60%-os minimum követelmény

Az eredmények a következők szerint alakulnak:

- 0-59% elégtelen
- 60-69% elégséges
- 70-79% közepes
- 80-89% jó
- 90-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

- Galántainé Máté Zs. (2014): Adó(rendszer)tan, Aula Kiadó, Budapest
- Birher I.-Sztanó I.-Vladárné Kiss A.-Vörös L. (2014): Vállalkozások ellenőrzése, Perfekt Kiadó, Budapest
- Herich Gy. (2014): Adótan, Penta Kiadó, Budapest
- Pavlik L.-Stafira Zs.-Becsei A.-Joó Á.-Ducsai A. (2011): Adózási esettanulmányok
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (továbbiakban: Pp.)
- az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet
- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

Heti bontott tematika

1.	Költségvetési kapcsolatok rendszere, az adót és támogatások csoportosítása, osztályozása. Közvetlen és közvetett adó, progresszív, proporcionális és degresszív adó. Adóhatóságok az adóhatóságok felügyelete
	TE* A hallgató megismeri a kurzus követelményeit, a vállalatok és költségvetési kapcsolataik rendszerét, valamint az adók és támogatások csoportosításának lehetőségeit.
2.	Költségvetési kapcsolatok rendszeréhez kapcsolódó könyvviteli elszámolások lehetőségei, egy-, két- és többszámlás megoldások.
	TE A hallgató átlátja a költségvetési kapcsolatokat és a kapcsolódó könyvviteli elszámolásának elvi és gyakorlati lehetőségeit.
3.	Költségvetési kapcsolatok megjelenése a beszámolóban és kiemelten a mérlegben. Költségvetési kiutalási igények, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok.
	TE A hallgató megismeri a költségvetési kapcsolatok és a beszámolók összefüggéseit, a költségvetési kiutalási igényeket, az ellenőrzési szempontokat.
4.	A fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok

	TE A hallgató átlátja a fizetendő adókkal kapcsolatos elszámolásokat, a főbb összefüggéseket.
5.	A fizetendő járulékokkal kapcsolatos elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok
	TE A hallgató átlátja a fizetendő járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, a főbb összefüggéseket.
6.	Vámhivatallal kapcsolatos könyvviteli elszámolások, főbb számlaösszefüggések, ellenőrzési szempontok.
	TE A hallgató pontos ismereteket szerez a kapcsolódó könyvviteli elszámolásokról, megismeri a főbb számlaösszefüggéseket, ellenőrzési szempontokat.
7.	Az ellenőrzés fogalmának értelmezése általában és a számvitelben
	TE A hallgató megismeri az ellenőrzés fogalmát, értelmezését a számvitelben.
8.	Első zárthelyi dolgozat megírása.
	TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.
9.	Az ellenőrzés megállapításainak értelmezése a NAV, valamint az önkormányzat jegyzője kapcsán.
	TE A hallgató képessé válik a NAV, valamint az önkormányzat jegyzője által végzett ellenőrzés során tett megállapítások értelmezésére.
10.	Az ellenőrzés és önellenőrzés számvitele
	TE A megismeri az ellenőrzés, önellenőrzés számvitelét.
11.	Hiba, hibahatás, következmény, ill. teher kapcsolatrendszere. A hibafajták tartalom szerinti osztályozása a számvitelben. A hibafajták nagyságrend szerinti osztályozása a számvitelben
	TE Megismeri a hiba, hibahatás, illetve következmény, teher kapcsolatrendszerét, a hibafajták osztályozásának lehetőségeit a számvitelben.
12.	A hibafeltárás munkafázisai. A hibajavítás folyamata, a hibák, hibahatások, terhek javító könyvelése.
	TE Átlátja a hibafeltárás munkafázisait, a hibajavítás folyamatát.
13.	Az adóhatósági ellenőrzés megindítása. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény szerinti tényállás tisztázási és bizonyítási lehetőségek az adóellenőrzés során.
	TE A hallgató megismeri az adóhatósági ellenőrzés megindításának körülményeit, a kapcsolódó bizonyítási eljárásokat.
14.	Az ellenőrzési jegyzőkönyv - Adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, és számviteli nyilvántartásai, elszámolásuk.
	TE A hallgató megismeri az ellenőrzési jegyzőkönyvkészítés folyamatát, pontos ismereteket szerez az adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság mértékéről, azok számviteli nyilvántartásáról, elszámolásáról.
15.	Az ellenőrzési megállapítások realizálása - A határozathozatal. Jogorvoslati eszközök a hatósági eljárásban.
	TE Képessé válik az eredménykimutatás valódiságának, szakmai helyességének, az

	eredményfelosztásnak az ellenőrzésére, jegyzőkönyvben való dokumentálására.
--	---

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Az SAP rendszer alkalmazásának alapjai I.				Kódja:	GT_MSZN021-17
		angolul:	Introduction to SAP ERP I.					
Felelős oktatási egység:			Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	GYAKORLATI JEGY	4	MAGYAR
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Kárpáti Tibor		beosztása:	adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Lendvainé Bóde Beatrix		beosztása:	ügyvivő-szakértő
A kurzus célja bemutatni a gyakorlatban az SAP ERP rendszer napi szintű operatív működését a különböző gazdálkodási területek jellemző folyamatai mentén. A kurzus egy konkrét minta környezet (GBI vállalat) folyamatainak keresztül végigvezeti a hallgatót az alapvető rögzítési, módosítási és lekérdezési lépéseken, melyek szükségesek egy vállalat működésének támogatásához az SAP rendszer oldaláról. A konkrét SAP tudás mellett vállalati gazdálkodási ismeretre is szert lehet tenni a tárgy hallgatása, teljesítése során.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A tantárgy előadásain, gyakorlatain való részvétel során megszerezhető:

- SAP ERP alap moduljainak ismerete.
- SAP ERP alap modulok törzs- és mozgásadatainak rögzítési, módosítási és lekérdezési szintű operatív ismerete értékesítés (SD), beszerzés (MM), raktár menedzsment (WM), kontrolling (CO), pénzügyi számvitel (FI), eszköz menedzsment (EAM), humán tőke menedzsment (HCM), termelésstervezés (PP) és projekt menedzsment (PS) területeken.
- SAP ERP rendszer és a MS Excel program integrációjának ismerete.

Képesség:

Alapvető ismeretekkel rendelkezik az SAP ERP rendszer használatára vonatkozóan. Ismeri egy adott vállalat, intézmény számviteli, ügyviteli, logisztikai támogatásáért felelős SAP ERP szoftver alap moduljainak valamennyi fontos funkcióját, és érti a támogatott intézményi üzleti folyamatok leképezését a rendszerben. Kezeli tudja az SAP ERP alapvető funkcióit, üzleti tranzakcióit, melyek az operatív vállalati működéshez szükségesek. A bevitt adatok összefüggéseit, integrációs pontjait ismeri a különböző SAP modulok között. Képes az adatokat a megfelelő formában lekérdezni, és a legfontosabb külső – belső információs igényeket a SAP rendszer segítségével teljesíteni.

Attitűd:

A képzésben résztvevő hallgatónak az elsajátított ismeretek hatékony hasznosítása érdekében az alábbi attitűdökkel érdemes rendelkeznie:

- nyitottság a modern informatikai megoldásokra, technikákra,
- rendszerelvű gondolkodás.

Autonómia és felelősség:

A témában fellelhető jelentős mennyiségű szakirodalom, online tartalom, esettanulmány miatt a szaktudás elmélyítésében fontos az önálló ismeretszerzés, majd a gyakorlati életben, munkában az alábbi tulajdonságok:

- önképzésre való igény és képesség,
- problémamegoldó, innovatív gondolkodás,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés munkaköri feladatai ellátásában.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

SAP ERP rendszer általános felület- és funkciókezelési valamint navigációs ismereteinek kifejtése. SAP modulok, üzleti folyamatok törzs és mozgás adatkör szintű kezelése, az adatkörök integrációs pontjainak bemutatása az SAP ERP-ben, SAP bizonylatok készítése a gázdálkodási folyamatok mentén minta példákön keresztül.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A módszerek alkalmazkodnak a gazdaságinformatikai képzés lehetőségeihez és elvárásaihoz. Az oktatás gépteremben, SAP gyakorló környezetben (GBI mintavállalat) történik. A rendszerben előre beállított struktúrák, üzleti folyamatok mentén

gyakorolhatóak a tárgy oktatása során bemutatott üzleti folyamatok. Az ismereteket ERP témákra csoportosítva, az elméleti és a gyakorlati képzést integrálva kapják a hallgatók. Nagy hangsúly helyeződik a gyakorlati SAP szaktudás átadására és a hallgatók önálló SAP rendszer használatára az adatbevitel, az egyedi bizonylat kiállítás, a csoportos lekérdezések végrehajtása és minden fontosabb SAP alap modul szakmai ismertetése során.

Értékelés

A félévközi óra látogatás gyakorlati jeggyel zárul, amely megegyezik a zárthelyi dolgozat eredményével. Az érdemjegy megszerzésének követelményei:

- az órák látogatása,
- aktív részvétel az SAP rendszer használatában.

A hallgatók a félév során egy alkalommal bizonyítják tudásukat.

A vizsga eredményei a következők szerint alakulnak:

0-59,99%	elégtelen
60-69,99%	elégséges
70-79,99%	közepes
80-89,99%	jó
90% -	jeles

Kötelező szakirodalom:

SAP UAC GBI company template ppt-k

Ajánlott szakirodalom:

José A. Hernández - Jim Keogh - Franklin F. Martinez (2007): SAP R/3 Kézikönyv. Panem Kft..

Krishnamoorthy V. - Carvalho A. (2015): Discover SAP. Galileo Press Inc., Boston (MA) 3rd edition.

Heti bontott tematika	
1.	SAP ERP alapfogalmak, architektúra és kezelési felület megismerése.
	TE: SAP felület kezelésére, üzleti és irodai átfogó funkciók használatára képes.
2.	SAP SD: értékesítési üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP SD törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
3.	SAP MM: beszerzési üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP MM törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
4.	SAP WM: raktározási üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP WM törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
5.	Ismétlés és gyakorlás.
	TE: a korábban megszerzett ismeretek önálló alkalmazására képes.
6.	SAP FI: pénzügyi számviteli üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP FI: törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
7.	SAP CO: kontrolling üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP CO törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
8.	SAP HCM: humán tőke kezelési folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP HCM törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
9.	Ismétlés és gyakorlás.
	TE: a korábban megszerzett ismeretek önálló alkalmazására képes.
10.	SAP PP: gyártástervezési üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP PP törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
11.	SAP PS: projekt menedzsment üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP PS törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések

	végrehajtására képes.
12.	SAP EAM: tárgyi eszköz üzleti folyamatok, funkciók, bizonylatok kezelése az SAP GBI vállalatban.
	TE: SAP EAM törzs- és mozgásadatok rögzítésére, bizonylatok kiállítására, lekérdezések végrehajtására képes.
13.	Ismétlés és gyakorlás.
	TE: a korábban megszerzett ismeretek önálló alkalmazására képes.
14.	Gyakorlás és a zárthelyi dolgozat.
	TE: a megszerzett tudás átadására képes.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Számviteli esettanulmányok				Kódja:	GT_MSZN016-17
		angolul:		Accounting Case Studies					
Felelős oktatási egység:				Számvitel és Pénzügy Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Gyakorlati jegy	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Rózsa Attila			beosztása	egyetemi adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktatók				nevei:	-				-
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
szintetizálják korábban megszerzett számviteli tudásukat, rendszerszemléletben tudják vizsgálni és átgondolni az egyes gazdasági események hatásainak megjelenését a könyvviteli rendszerben a beszámoló részeiben (mérleg, eredménykimutatás), valamint az érintett adók rendszerében.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Mélyebb számviteli ismeretek szerzése, az egyes gazdasági események hatásainak pontosabb meghatározása.									
Képesség:									
A tárgy ismeretanyagának elsajátításával a hallgatók képesek lesznek a számviteli logika alapján gondolkodni, döntéseiket megalapozni, valamint az egyes döntések kapcsolódó következményeit is mérlegelni.									
Attitűd:									
A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonyságot kell mutatni a számviteli ismeretek szintetizálására.									
Autonómia és felelősség:									
A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló munkavégzésre, átlátja számviteli munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A kurzus foglalkozik a számviteli rendszer és a valós rendszer és a vállalati információs rendszer kapcsolatával, a könyvviteli rendszer szerepével, a gazdasági események összetett hatásainak kimutatásával ezekben a rendszerekben. Továbbá a hallgató betekintést nyer a beszámoló készítés összetett folyamataiba, rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertanába.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.									

Értékelés

A félévközi munka gyakorlati jeggyel zárul.

Gyakorlati jegyet csak az a hallgató szerezhethet, aki teljesíti az aláírás feltételét:

•A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).

Az érdemjegy (100%) megszerzésének követelményei:

•A félévvégén a gyakorlat anyagából zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 60%-os) megírása.

•Előre rögzített témából való felkészülés és szakirodalmi forrásokkal alátámasztott kiselőadás tartása.

•A végső érdemjegyben az évközi zárthelyi dolgozat 70%-os arányt képvisel, míg a kiselőadás 30%-ot.

Az eredmények a következők szerint alakulnak:

0-49% elégtelen

50-69% elégséges

70-79% közepes

80-89% jó

90-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

- Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához I-II. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen,
- Kozma András (2001): Számviteli gyakorlatok I-II., Keletlombard Kft., Debrecen,
- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.
- 2000. évi C törvény a számvitelről
- Adótörvények

Ajánlott szakirodalom:

- Horváth Katalin (2004): Számvitel a gyakorlatban, Saldo Kiadó, Budapest,

Heti bontott tematika

1.	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. TE* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat.
2.	A számviteli rendszer kapcsolata a valós rendszerrel és a vállalati információs rendszerrel. TE* A hallgató megismeri a kurzus követelményeit, valamint a kapcsolatot a számviteli rendszer, valós rendszer és a vállalati információs rendszer között.
3.	A könyvviteli rendszer felállítása különböző gazdálkodó szervezeti típusoknál, különböző tevékenységeknél, kapcsolata a beszámoló részeivel és egyéb output igényekkel (pl. adóbevallások) TE A ismereteket szerez a könyvviteli rendszerek felállításának folyamatáról, átlátja kapcsolatát a beszámoló egyes részeivel.
4.	A szervezeti méret, a tevékenységi folyamatok, az érdekhordozói és érdekviselői információs igények hatása a számviteli információs rendszerre. TE A hallgató megismeri a szervezeti méret, tevékenység, érdekhordói és érdekviselői információs igények hatását az információs rendszerre.
5.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli

	rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyontra és az érintett adókra. Befektetett eszközök.
	TE A hallgató átlátja befektetett eszközökhöz kapcsolódó gazdasági események hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
6.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyontra és az érintett adókra. Forgóeszközök.
	TE A hallgató átlátja forgóeszközökhöz kapcsolódó gazdasági események hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
7.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyontra és az érintett adókra. Forgóeszközök II.
	TE A hallgató átlátja valamennyi forgóeszközökhöz kapcsolódó gazdasági esemény hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
8.	A félév első felében szerzett ismertek rendszerezése.
	TE A kurzus 8. hetére a hallgató a megszerzett számviteli ismeretét képes rendszerbe szedni.
9.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyontra és az érintett adókra. Időbeli elhatárolások
	TE A hallgató átlátja az időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események hatását mérlegre, eredményképződésre, megjelenésüket az információs folyamatokban.
10.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyontra és az érintett adókra.
	Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok I.
	TE A hallgató megismeri a munkaügy és a bérelszámolás feladatait, valamint a kapcsolódó adózási és számviteli feladatokat.
11.	Gazdasági események a valós és az információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyontra és az érintett adókra.
	Bérelszámolás és munkaügy feladatai, valamint kapcsolódó adózási és számviteli feladatok II.
	TE A hallgató megismer valamennyi a munkaügyi és a bérelszámolási feladatot, valamint a kapcsolódó adózási és számviteli feladatokat.
12.	A könyvviteli zárás és a beszámoló készítés folyamata.
	TE A hallgató képessé válik a gyakorlatban a könyvviteli zárás elkészítésére, belátja a számviteli alapelveknek való megfelelés szükségességét, átlátja a beszámoló készítés folyamatát.
13.	Rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertana I.
	TE A hallgató megismeri a rendszerszemléletű számviteli feladatok egyéni összeállításának módszertanát.
14.	A félév második felében szerzett ismertek rendszerezése.
	TE A kurzus 14. hetére a hallgató komplex számviteli ismeretekkel rendelkezik, a megszerzett tudás átadására képesé válik.
15.	Zárthelyi dolgozat megírása.
	TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő

	órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.
--	--

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Haladó vezetői számvitel				Kódja:	GT_MSZN022-17
		angolul:		Advanced Managerial Accounting					
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				Számvitel Szigorlat				Kódja:	GT_APSN033
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	4	magyar	
Levelező		Féléves	24	Féléves	24				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. habil. Becsky-Nagy Patricia		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Kiss Ágota		beosztása	egyetemi tanársegéd	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
képesek legyenek komplex rendszerben kezelni a vállalkozások saját teljesítmény nyilvántartásának, illetve költségelszámolásának tartalmi kérdéseit.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.
- Képes átlátni az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.

Képesség:

- Képes hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.
- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégia és operatív döntések meghozatalára, véghezvitelük irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására és elemzésére.
- Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására és elemzésére.

Attitűd:

- Hitelesen közvetíti a hazai és a nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget kínáló gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére, döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatásait.

Autonómia és felelősség:

- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberré váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus során a hallgató megismerkedik egy adott vállalkozás tevékenységi körének, a döntéshozók információigényének függvényében, a vállalkozás szemszögéből hatékony költség- és teljesítmény nyilvántartási rendszer modellezésével, valamint a készletezési politikával.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges, a szemináriumok során feladatok, esettanulmányok megoldására kerül sor. A hallgatóknak 3-4 fős csoportokban, 10-15 oldalas dolgozati formában esettanulmányt kell készíteniük, illetve a félév végén az előadások és szemináriumok alkalmával prezentálniuk. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.

Értékelés

A félév során zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, amellyel megajánlott jegyet lehet szerezni 60% feletti teljesítmény esetén, erre egyszer van lehetőség, a szorgalmi időszakban. Egyéb esetben írásbeli vizsgára kerül sor a vizsgaidőszakban.

A félév végi osztályzat a következőképp alakul:

60 alatt:	1 (elégtelen)
60-69%:	2 (elégséges)
70-79%:	3 (közepes)
80-89%:	4 (jó)
90-100%:	5 (jeles)

Kötelező szakirodalom:

- Dr. Kardos Barbara, Miklósyné Ács Klára, Dr. Sisa Krisztina Andrea, Szabó Szabolcs, Dr. Szekeres Bernadett, Szijártó Boglárka, Török Martina Zsófia, Dr. Veress Attila, Zatykó Zsuzsanna: Vezetői számvitel feladatgyűjtemény, Saldo, 2016
- Dr. Kardos Barbara, Dr. Sisa Krisztina Andrea, Dr. Szekeres Bernadett, Dr. Veress Attila: Vezetői számvitel elmélet, módszertan. Saldo, 2016

Ajánlott szakirodalom:

- Dr. Himber Péter – Kapásiné dr. Búza Mária [2008]: Számvitel-elemzés II.
- Bosnyák János – Gyenge Magoldna – Pavlik Livia – Székács Péterné [2009]: Vezetői számvitel. Példatár és feladatgyűjtemény.
- Kaplan, R. S. – Atkinson, A. .: Vezetői üzleti gazdaságtan, Haladó vezetői számvitel.

Heti bontott tematika	
1.	<i>Előadás:</i> A BSC képzésben tanultak áttekintése, ismételés <i>Gyakorlat:</i> Ismételés
	<i>TE:</i> A hallgató feleleveníti a BSC képzés keretében – a tantárgy szemszögéből releváns – ismereteit.
2.	<i>Előadás:</i> Költség- és teljesítményszámolás szerepe, a vezetői döntés megalapozásának segítése az értékteremtésben. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri, hogy a vezetői számvitel hogyan, milyen módszerekkel képes segíteni a vezetői döntések megalapozását.
3.	<i>Előadás:</i> Költség- és teljesítményszámolás elsődlegesen költségnem, másodlagosan költséghely/költségviselő szerint. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgató képes a vállalkozás működése során felmerülő költségek elsődlegesen költségnem, másodlagosan költséghely/költségviselő szerinti elszámolására, könyvelésére.
4.	<i>Előadás:</i> Költség- és teljesítményszámolás elsődlegesen költséghely/költségviselő másodlagosan költségnem szerint. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgató képes a vállalkozás működése során felmerülő költségek elsődlegesen költséghely/költségviselő, másodlagosan költségnem szerinti elszámolására, könyvelésére.
5.	<i>Előadás:</i> Hozamok elszámolása, a forgalmi és összköltség típusú eredménykimutatás eltérései. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgató ismeri a hozamok elszámolásának szabályait, a forgalmi és összköltség típusú eredménykimutatás elkészítése, elemzése közötti eltéréseket.
6.	<i>Előadás:</i> Vezetői döntéstámogatás eszközei: önköltségszámítás, döntéshozatalt megalapozó információk, tervezés és ellenőrzés. <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgató megismerkedik a vezetői döntéstámogatás eszközeivel, képes alkalmazni azokat.
7.	<i>Előadás:</i> Költségszámítási módszerek <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan
	<i>TE:</i> A hallgató megismerkedik a költségszámítási módszerekkel és alkalmazásukkal.
8.	<i>Előadás:</i> Gyakorlati példák bemutatása – alternatívák <i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgatógyakorlati példákon keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.

9.	<i>Előadás:</i> Feladatok megoldása – értékelés – döntés előkészítés.
	<i>Gyakorlat:</i> Feladatok megoldása az előadáshoz kapcsolódóan.
	<i>TE:</i> A hallgatógyakorlati példákon keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.
10.	<i>Előadás és gyakorlat:</i> A hallgatók által készített esettanulmányok bemutatása, prezentálása.
	<i>TE:</i> A hallgató esettanulmány megoldásán keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.
11.	<i>Előadás és gyakorlat:</i> A hallgatók által készített esettanulmányok bemutatása, prezentálása.
	<i>TE:</i> A hallgató esettanulmány megoldásán keresztül mélyítheti el a félév során az előadások és szemináriumok alkalmával elhangzottakat.
12.	<i>Zárthelyi dolgozat</i>
	<i>TE:</i> Konzultáció

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Az SAP rendszer alkalmazásának alapjai II.				Kódja:	GT_MSZN014-17
		angolul:		Introduction to SAP ERP II.					
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	GYAKORLATI JEGY	4	MAGYAR	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Kárpáti Tibor		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Lendvainé Bóde Beatrix		beosztása:	ügyvivő-szakértő	
A kurzus célja részletesen bemutatni a gyakorlatban az SAP ERP rendszer napi szintű operatív működését a pénzügyi számvitel jellemző folyamatai mentén. A kurzus egy magyar nyelvű, a hazai jogszabályi előírásoknak megfelelően beállított vállalati környezet folyamatainak keresztül végigvezeti a hallgatót a rögzítési, módosítási és lekérdezési lépéseken, melyek szükségesek egy vállalat számviteli tevékenységének támogatásához az SAP rendszer oldaláról. A konkrét SAP tudás mellett gyakorlati számviteli ismeretre is szert lehet tenni a tárgy hallgatása, teljesítése során.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A tantárgy előadásain, gyakorlatain való részvétel során megszerezhető:

- SAP ERP számviteli (FI) modul jellemzőinek, összefüggéseinek mély ismerete.
- SAP ERP számviteli (FI) modul törzs- és mozgásadatainak rögzítési, módosítási és lekérdezési szintű, részletekbe menő operatív ismerete.
- SAP ERP rendszer számviteli (FI) moduljának és a MS Excel program integrációjának ismerete.

Képesség:

Mélyreható ismeretekkel rendelkezik egy adott vállalat, intézmény pénzügyi számviteli támogatásáért felelős SAP ERP szoftver számviteli (FI) moduljának valamennyi fontos funkciójáról, és érti a támogatott intézményi üzleti folyamatok leképezését a rendszerben. Kezeli tudja az SAP ERP számviteli (FI) moduljának mindazon funkcióit, üzleti tranzakcióit, melyek az operatív vállalati működéshez szükségesek. Képes az adatokat a megfelelő formában lekérdezni, és a külső információs igényeket a SAP rendszer segítségével teljesíteni.

Attitűd:

A képzésben résztvevő hallgatónak az elsajátított ismeretek hatékony hasznosítása érdekében az alábbi attitűdökkel érdemes rendelkeznie:

- nyitottság a modern informatikai megoldásokra, technikákra,
- rendszerelvű gondolkodás.

Autonómia és felelősség:

A témában fellelhető jelentős mennyiségű szakirodalom, online tartalom, esettanulmány miatt a szaktudás elmélyítésében fontos az önálló ismeretszerzés, majd a gyakorlati életben, munkában az alábbi tulajdonságok:

- önképzésre való igény és képesség,
- problémamegoldó, innovatív gondolkodás,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés munkaköri feladatai ellátásában.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

SAP számviteli (FI) modul üzleti folyamatainak törzs és mozgás adatkör szintű kezelése, számviteli bizonylatok készítése a gazdálkodási folyamatok mentén minta példákon keresztül.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A módszerek alkalmazkodnak a gazdaságinformatikai képzés lehetőségeihez és elvárásaihoz. Az oktatás gépteremben, magyar nyelvű és a hazai jogszabályi környezetnek megfelelően beállított SAP gyakorló környezetben történik. A rendszerben előre beállított struktúrák, üzleti folyamatok mentén gyakorolhatóak a tárgy oktatása során bemutatott üzleti folyamatok. Az ismereteket az egyes számviteli témák szerint csoportosítva, az elméleti és a gyakorlati képzést integrálva kapják a hallgatók. Nagy hangsúly helyeződik a gyakorlati SAP szaktudás átadására és a hallgatók önálló SAP rendszer használatára az adatbevitel, az egyedi bizonylat kiállítás, a csoportos lekérdezések végrehajtása és a SAP pénzügyi

számviteli modul (FI) szakmai ismertetése során.

Értékelés

A félévközi óra látogatás gyakorlati jeggyel zárul, amely megegyezik a zárthelyi dolgozat eredményével. Az érdemjegy megszerzésének követelményei:

- az órák látogatása,
- aktív részvétel az SAP rendszer használatában.

A hallgatók a félév során egy alkalommal bizonyítják tudásukat.

A vizsga eredményei a következők szerint alakulnak:

0-59,99%	elégtelen
60-69,99%	elégséges
70-79,99%	közepes
80-89,99%	jó
90% -	jeles

Kötelező szakirodalom:

Az órákon elhangzottak és a kivetített anyagok (ppt-k).

Ajánlott szakirodalom:

José A. Hernández - Jim Keogh - Franklin F. Martinez (2007): SAP R/3 Kézikönyv. Panem Kft..

Burns D. (2016): Financial Accounting in SAP. Rheinwerk Publishing, Inc., Boston (MA) 1st edition.

Heti bontott tematika	
1.	A számvitel számítógépes támogatásával kapcsolatos alapismeretek.
	TE: ismeri a számviteli tevékenység informatikai rendszerben való végzésének legfontosabb jellemzőit, sajátosságait.
2.	ERP rendszer evolúció, SAP történet, SAP megoldás portfólió és SAP ERP alapvető modulok bemutatása. Kezelési felület megismerése.
	TE: az ERP rendszerek és az SAP alkalmazások jellemzőinek bemutatására és a SAP felület kezelésére képes.
3.	SAP számviteli (FI) modul beállításainak, törzsadatainak, mozgásadatainak, és az abban történő munkavégzésnek az áttekintése.
	TE: ismeri az SAP ERP számviteli (FI) modulja működésének összefüggéseit, és az abban végzendő feladatokat.
4.	Vevői, szállítói és egyéb számviteli törzsadat kezelés.
	TE: Számviteli törzsadatok rögzítésére, módosítására és zárolására képes.
5.	Vevői és szállítói számla iktatása, könyvelése, módosítása és stornóztatása.
	TE: számlák iktatására, könyvelésére, módosítására és stornóztatására képes.
6.	Főkönyvi könyvelés és pénztárkönyvelés ismertetése.
	TE: főkönyvi könyvelések végzésére és a pénztár könyvelésére képes.
7.	Kimenő és bejövő fizetések kezelése, fizetési program futtatása, fizetés kiegyenlítéssel, összepontozás, számszedés végrehajtása.
	TE: fizetések végrehajtására és feldolgozására képes.
8.	Számviteli levelezés végzése (egyenlegközlő, késedelmi kamat közlő, fizetési felszólítás).
	TE: A rendszerből számviteli levelek kiállítására képes.
9.	Vevői és szállítói előlegek kezelése.
	TE: előlegek könyvelésére képes.
10.	Riportolás és a beszámoló űrlapok lekérése a számviteli (FI) modulból.
	TE: számviteli riportok és beszámoló űrlapok lekérésére képes.
11.	NAV adatszolgáltatások teljesítése (ÁFA bevallás, adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás, on-line számla adatszolgáltatás).
	TE: NAV adatszolgáltatások teljesítésére képes.
12.	Tárgyi eszközök kezelése (törzs- és mozgásadat létrehozás, módosítás és riportolás) az SAP eszközgazdálkodás (FI-AA) moduljában.
	TE: a tárgyi eszköz gazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzésére képes az SAP-ban.
13.	Ismétlés és gyakorlás.
	TE: a korábban megszerzett ismeretek önálló alkalmazására képes.

14.	Gyakorlás és a zárthelyi dolgozat.
	TE: a megszerzett tudás átadására képes.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Pénzügyi instrumentumok és számvitelük				Kódja:	GT_MSZN017-17
		angolul:		Financial instruments and their Accounting					
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Gyakorlati jegy	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. habil. Darabos Éva	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Dr. habil Becsky-Nagy Patrícia	beosztása	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
ismereteit kibővítsse az alapvető pénzügyi instrumentumok értékeléséhez és számviteli elszámolásához kapcsolódóan.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit, különös tekintettel a pénzügyi befektetések, a pénzügyi termékek tekintetében.
- Képes átlátni az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.

Képesség:

- Képes hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.
- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvittel összefüggő pénzügyi, befektetési problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégia és operatív döntések meghozatalára, véghezvitelük irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására és elemzésére.
- Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására és elemzésére.

Attitűd:

- Hitelesen közvetíti a hazai és a nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget kínáló gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a számviteli törvény, a hitelintézeti törvény és a területhez közvetlenül kapcsolódó jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére, döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatásait.

Autonómia és felelősség:

- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberré váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus két blokkból áll. Az első blokk a magyar Számviteli törvény szerint a pénzügyi instrumentumok és a beszámoló kapcsolatát, a számviteli szabályokat ismerteti, és a speciális pénzügyi eszközök elszámolásának gyakorlatának elsajátítására szolgál. A második blokk a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) értékelési és megjelenési sajátosságait mutatja be a pénzügyi instrumentumok területén.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.

Értékelés

Az aláírás feltétele:

- az előadásokon és gyakorlatokon való aktív részvétel,
- kötelező szemináriumi részvétel,
- a fent ismertetett tantárgyi blokkokhoz tartozó elméleti és gyakorlati anyagból külön-külön írt zárthelyi dolgozatok során minimum 50-50% elérése. Javítás és pótlás egy alkalommal, a vizsgaidőszak első heteiben.

Gyakorlati jegy megszerzésének feltétele:

- A Zárthelyi dolgozatok megírása során minimum 60-60% elérése.
- A végső jegeket a megszerzett %-ok egyszerű számtani átlaga képezi.

Az elért átlagpontoszám (%-ok) szerint:

60 alatt:	1 (elégtelen)
60-69%:	2 (elégséges)
70-79%:	3 (közepes)
80-89%:	4 (jó)
90-100%:	5 (jeles)

Kötelező szakirodalom:

- Előadásanyagok + feladat illusztrációk (Moodle-be elérhetők!)

1. blokk kötelező irodalma:

- Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok. 2018. MKVK.
- Adorján—Lukács – Róth – Veit: Számvitel speciális kérdései 2017. MKVK.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

2. blokk kötelező irodalma:

- Dr. karai Éva [2018]: IFRS 9 Pénzügyi instrumentumok. Hessyn, Budapest, 2018
- Madarasiné Dr. Szirmai Andrea – Bartha Ágnes [2016]: Nemzetközi számviteli ismeretek.

Ajánlott szakirodalom:

Heti bontott tematika	
1.	A pénzügyi instrumentumok fogalma a számviteli törvény és az IFRS-ben
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri a pénzügyi instrumentumok fogalmi körét, kezelését a magyar szabályozás és az IFRS-ek rendszerében.
2.	Pénzügyi instrumentumok és a beszámoló kapcsolatának rendszere a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok bemutatása
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumok szabályait.
3.	Pénzügyi instrumentumok és a beszámoló kapcsolatának rendszere a Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok csoportosítása és kapcsolódó értékelési szabályaik
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumok csoportosításának előírásait.
4.	Értékpapírok számviteli elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok egyéb kérdései
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumokra vonatkozó egyéb szabályokat – kimutatásuk, értékelésük, kezelésük, átsorolásuk.
5.	Értékpapírok számviteli elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok értékvesztése és kivezetése
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumok értékvesztésére és kivezetésére vonatkozó szabályokat.
6.	Követelések, kötelezettségek elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok kiemelt szabályai az IFRS 9 standard szerint
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri és képes alkalmazni az IFRS 9 előírásait.
7.	Speciális értékpapír ügyletek: penziós ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint. A pénzügyi instrumentumok közzétételei
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri és képes alkalmazni a pénzügyi instrumentumok közzétételére vonatkozó előírásokat.
8.	Speciális értékpapír ügyletek: opciós ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint. EPS, hígított EPS számítása
	<i>TE:</i> A hallgató megismeri és képes alkalmazni az EPS és hígított EPS mutatók számítására vonatkozó előírásokat.
9.	Speciális értékpapír ügyletek: opciós ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint. Cash flow kimutatás az IFRS szerint
	<i>TE:</i> A hallgató komplex feladatok megoldásán keresztül mélyíti el a pénzügyi instrumentumok IFRS-ekben történő elszámolásának és kezelésének előírásait.
10.	Speciális értékpapír ügyletek: határidős ügyletek elszámolása a magyar Sztv. szerint.

	Gyakorló feladatok
	<i>TE:</i> A hallgató komplex feladatok megoldásán keresztül mélyíti el a pénzügyi instrumentumok IFRS-ekben történő elszámolásának és kezelésének előírásait.
11.	Valós értékelés szabályai a magyar Sztv. szerint. Zárthelyi dolgozat
	<i>TE:</i> A hallgató esettanulmányon keresztül sajátítja el a pénzügyi instrumentumok elszámolásának összefüggéseit, sajátosságait.
12.	Zárthelyi dolgozat
	<i>TE:</i> Konzultáció.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése				Kódja:	GT_MSZN019-17
		angolul:		Compilation and analysis of consolidated accounts					
2019/20. tanév									
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:	GT_MSZN011
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	+	Heti	2	Heti	2	Szóbeli kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves	28	Féléves	28				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dékán Tamásné dr. Orbán Ildikó		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása		
A kurzus célja,									
Megismertetni a hallgatókkal a konszolidált beszámoló lényegét, szükségességét, a beszámoló készítés menetét, a beszámoló adatainak felhasználását, elemzését									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
<i>Tudás:</i> A konszolidáció elméletének és gyakorlatának megismerése megfelelő tudást biztosít a konszolidált beszámoló összeállításához, elemzéséhez.. <i>Képesség:</i> A tantárgy keretében tanultak képessé teszi a szakon végzetteket a konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére. <i>Attitűd:</i> Tudatosan szervezi, irányítja a konszolidálást, készíti és elemzi a konszolidált beszámolót. <i>Autonómia és felelősség:</i> A konszolidált beszámoló készítési kötelezettségre ható külső és belső változások érdeklik. A szakmai döntések következményeinek felelős figyelembe vétele jellemzi.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A kurzus keretében a konszolidált beszámoló készítési kötelezettség lényegének, indokainak áttekintése után a hallgatók megismerjék a konszolidált beszámoló összeállításának szakaszait, a kész beszámoló elemzésének módszerét..									

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek	
A hallgató számviteli, éves beszámoló összeállítási ismeretére alapozva áttekintjük az összevont beszámoló készítését, a halmazások kiszűrését, a konszolidált beszámoló elemzésének sajátosságait.	
Értékelés	
A hallgatók a félév során két zárthelyi dolgozatot írnak, amely elméleti és gyakorlati feladatokat is tartalmaz. A két zárthelyi egyenként 50%, átlagban 60% szintet el kell érnie az aláírás megszerzéséhez. Jegyet a szóbeli vizsga alapján kap a hallgató.	
Kötelező szakirodalom:	
Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz III. kötet	
Ajánlott szakirodalom:	
Fridrich Péter – Simon Szilvia – Sztanó Imre: A konszolidáció módszertana, Perfekt, 2008	
Fridrich Péter – Simon Szilvia: A konszolidáció módszertana példatár, Perfekt 2008	
2000. évi C. törvény a számvitelről	

Heti bontott tematika	
1.	Alapfogalmak, a konszolidáció célja, feladatai. A konszolidáció vállalati gyakorlata
	TE A hallgató megismeri a konszolidáció célját és feladatait, lényegét.
2.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló formája. A konszolidáció folyamata. A konszolidáció folyamatának megtervezése
	TE A hallgató megismeri az összevont (konszolidált) beszámoló formáját, a konszolidáció folyamatát.
3.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló formája. A konszolidáció folyamata. A konszolidáció folyamatának megtervezése
	TE A hallgató megismeri az összevont (konszolidált) beszámoló formáját, a konszolidáció folyamatát.
4.	A konszolidáció előkészítése. A konszolidáció előkészítési munkái
	TE A hallgató megismeri a konszolidáció előkészítését.
5.	Tőkeösszevonás (tőkekonszolidáció). Tőkeösszevonáshoz kapcsolódó feladatok
	TE A hallgató elsajátítja a tőkekonszolidációt.
6.	Tőkeösszevonás (tőkekonszolidáció).

	Tőkeösszevonáshoz kapcsolódó feladatok
	TE A hallgató elsajátítja a tőkekonszolidációt.
7.	Adósságkonszolidáció. Adósságkonszolidációhoz kapcsolódó feladatok
	TE A hallgató elsajátítja az adósságkonszolidációt.
8.	A konszolidációba bevont vállalkozásokon belüli közbenső eredmények elhagyása, kiszűrése A közbülső eredmény elhagyásával, kiszűrésével kapcsolatos feladatok
	TE.A hallgató elsajátítja a közbenső eredmények elhagyását.
9.	A ráfordítások és bevételek konszolidálása. A ráfordítások és bevételek konszolidálása. (feladatok)
	TE A hallgató megismeri az eredmény-kimutatás konszolidálását
10.	A közös vezetésű vállalkozások konszolidálása. A közös vezetésű vállalkozások konszolidálása. (feladatok)
	TE A hallgató megismeri a közös vezetésű vállalkozások konszolidálását.
11.	A társult vállalkozások konszolidálása. A társult vállalkozások konszolidálása (feladatok)
	TE A hallgató megismeri a társult vállalkozások konszolidálását.
12.	A konszolidáció miatti társasági adókülönbözet kimutatása. A konszolidált kiegészítő melléklet. A konszolidált üzleti jelentés. A konszolidáció miatti társasági adókülönbözet kimutatása.
	TE A hallgató megismeri a konszolidáció miatti társasági adókülönbözet kimutatását. A konszolidált kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés tartalmát.
13.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. (feladatok)
	TE A hallgató megismeri az összevont, konszolidált, beszámoló elemzésének a lényegét, a fontosabb összefüggéseket.
14.	Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. Az összevont (konszolidált) éves beszámoló elemzése. (feladatok)
	TE A hallgató megismeri az összevont, konszolidált, beszámoló elemzésének a lényegét, a fontosabb összefüggéseket.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		A könyvvizsgálat rendszere				Kódja:	GT_MSZN020-17
		angolul:		The audit system					
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium	4	magyar	
Levelező		Féléves	30	Féléves	30				
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Rózsa Attila		beosztása	egyetemi adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktatók				nevei:		-		beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
megismerjék a könyvvizsgálat nemzetközileg elfogadott és használt módszereit, alapelveit, filozófiáját, logikáját. További cél a Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerkezetének, a legfontosabb standardok tartalmának és belső összefüggéseinek, más standardokhoz való kapcsolódásának ismertetése, valamint a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának bemutatása.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Megfelelő ismeretek megszerzése a könyvvizsgálat rendszerének felépítéséről, a könyvvizsgálat módszereiről.									
Képesség:									
A hallgató képesség válik a könyvvizsgálat folyamatának átlátására.									
Attitűd:									
A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonnyá kell válnia az új, könyvvizsgálatra vonatkozó ismeretek iránt.									
Autonómia és felelősség:									
A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló feladatmegoldásra, átlátja könyvvizsgálati munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A tárgy megismerteti a hallgatókat a könyvvizsgálat szerepével, feladataival, fontosságával, módszereivel. A hallgató ismereteket szerez a vonatkozó Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (ISA) szerkezetéről, a legfontosabb standardok tartalmáról és megismeri azok belső összefüggéseit.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.									

Értékelés

A félévközi munka gyakorlati jeggyel zárul.

Az aláírás feltétele:

- A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).

A gyakorlati jegy (100%) megszerzésének feltételei:

- A félév végén a gyakorlat anyagából 1 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 60%-os) megírása. Pótlás csak egy alkalommal, vizsgaidőszakban lehetséges.

- A félév végén prezentáció.

- A végső érdemjegyen a zárthelyi dolgozat 60%-os arányt képvisel, míg a prezentáció 40%-ot.

Az eredmények a következők szerint alakulnak:

0-59% elégtelen

60-69% elégséges

70-79% közepes

80-89% jó

90-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

- Bary L. - Bíró T. - Boros J. - Fekete I. - Kresalek P. - Lukács J. - Nagy I. - Nyikos L. (2005): Könyvvizsgálat és ellenőrzés, MKVK, Budapest
- Lukács J (2007): Könyvvizsgálat és ellenőrzés feladatgyűjtemény, Aula kiadó, Budapest
- A SZAKMA c. folyóirat témához kapcsolódó cikkei
- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

Ajánlott szakirodalom:

- Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok (MKVK, 2005.)
- Nemzetközi Könyvvizsgálati standardok (MKVK, 2005.)
- ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) tankönyvei angolul (Foulks Lynch, 2001. Feltham) vagy magyarul (MKVK OK, 2003. Budapest)

Heti bontott tematika	
1.	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése.
	TE* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat.
2.	A könyvvizsgálat szerepe, fogalma, célja, alapelvei, módszertana, jogforrások, jogi és szervezeti formái Magyarországon.
	TE* A hallgató megismeri a kurzus követelményeit, a könyvvizsgálat szerepét, céljait, módszertanát.
3.	A Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (ISA) szerkezete, a legfontosabb standardok tartalma és belső összefüggései, más standardokhoz való kapcsolódása.
	TE A hallgató megismeri a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok szerkezetét, a legfontosabb standardok tartalmát, azok belső összefüggéseit.
4.	A könyvvizsgálati folyamat részei, szakaszai. Könyvvizsgálati kockázatok.
	TE A hallgató átlátja a könyvvizsgálat rendszerét, képes felmérni a könyvvizsgálat során keletkező kockázatokat.
5.	Lényegességi küszöb, bizonyosság. Alapvető vizsgálati eljárások, módszerek.
	TE A hallgató megismeri az alapvető vizsgálati módszereket, eljárásokat. Képesse válik könyvvizsgálati munkaprogram végzésére az egyes forráscsoportokkal és az eredménykimutatással kapcsolatosan.
6.	Könyvvizsgálati bizonyítékok, dokumentálás/1. Tervezés és egyéb standardok.
	TE A hallgató megismeri a könyvvizsgálati bizonyítékokat, betekintést nyer a könyvvizsgálathoz kapcsolódó dokumentációba.
7.	Tervezés és egyéb standardok
	TE Képesse válik a könyvvizsgálói munka szakaszainak átlátására, megtervezésére.
8.	Becslés és mintavételezés a könyvvizsgálatban. Csalás és hamisítás.
	TE A hallgató megismeri a becslés és a mintavételezés fontosságát, a csalás, hamisítás eseteit. Képesse válik a beszámolóra vonatkozó állítások helyességének megítélésére.
9.	A félév első felében tanultak rendszerezése.
	TE A hallgató képes rendszerezni a könyvvizsgálathoz kapcsolódó, eddig megszerzett ismereteit.
10.	Könyvvizsgálói jelentés, pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata. Egyéb könyvvizsgálói jelentések. I.
	TE Megismeri a könyvvizsgálói jelentés felépítését.
11.	Könyvvizsgálói jelentés, pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata. Egyéb könyvvizsgálói jelentések. II.
	TE Képesse válik véleménynyilvánításra (könyvvizsgálói záradék) adott esetekről.
12.	A könyvvizsgáló kapcsolatrendszere.

	TE Megismeri a könyvvizsgáló kapcsolatrendszerét.
13.	Minőségbiztosítás a könyvvizsgálatban.
	TE Képessé válik könyvvizsgálói jelentés készítésére.
14.	Kisvállalkozások könyvvizsgálatának sajátosságai. Könyvvizsgálat számítógépes környezetben.
	TE Megismeri a kisvállalkozások könyvvizsgálatának sajátosságait, képessé válik a könyvvizsgálathoz kapcsolódó komplex feladat elvégzésére.
15.	Számonkérés
	TE A gyakorlati és elméleti ismeretek elsajátításának bizonyítása prezentáció és zárthelyi dolgozat keretei között.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁS ÉS STRATÉGIAI VEZETŐI SZÁMVITEL				Kódja:	GT_MSZN015-17
		angolul:		CORPORATE GOVERNANCE AND STRATEGIC MANAGEMENT ACCOUNTING					
Felelős oktatási egység:				DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR					
Kötelező előtanulmány neve:				Számvitel II. (Pénzügyi Számvitel)				Kódja:	GT_APSN021
				Számvitel III. (Vezetői Számvitel)					GT_APSN027
				Haladó pénzügyek/ Haladó vállalati pénzügyek					GT_MSZN012
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Szóbeli kollokvium	5	Magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Kondorosi Ferencné Dr. habil		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	-		beosztása	-	
A kurzus célja, hogy bemutassa a társaságirányítás legfontosabb nemzetközileg elismert elveit, keretrendszerét, valamint a társaságirányítás közösségi és nemzeti szintű szabályozását, illetve, hogy felkészítse a hallgatókat arra, hogy végzett szakemberként hogyan állíthatják a számvitel és az ellenőrzés eszközeit a társaságirányítás szolgálatába.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Jövőorientált, célorientált, költségtudatos szemlélet alapú vezetői döntésekhez információszolgáltatás.

Képesség:

A „Mit?” és „Hogyan?” kérdésekre alternatívák összeállítása.

Attitűd:

Alkalmazkodik a vállalkozás környezetéhez, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a társaságirányítási és stratégiai vezetői számviteli problémák kezelésében.

Autonómia és felelősség:

Önállóan kiválasztja a releváns társaságirányítási és stratégiai vezetői számviteli probléma megoldási módszereket, elemez, döntést előkészít, tanácsot ad a cégvezetésnek.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A hallgatók megismerkednek a társaságirányítás igényét kielégítő számviteli szabályozással. Az összetevők és kölcsönös összefüggések megismerése. Az integritás, objektivitás és a függetlenség érvényesülés feltételeinek megismerése. A vállalati likviditásmenedzsment számviteli támogatása. Hosszú távú pénzügyi stabilitás vizsgálata. A társaságirányítást hatékonyan szolgáló befektetett eszközök, forgóeszközök, saját tőke, kötelezettségek, költségelszámolás, értékesítés elszámolás, pénzügyi műveletek elszámolás számvitelének jellemzői. Rávilágít a nemzetközi számviteli tárgy keretében megismert választható számviteli megoldásokkal elérhető eredményre.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Fogalmak, értelmező rendelkezések pontos elsajátítása; folyamatok, összefüggések feltárása; előadás; magyarázat; esettanulmányok megoldása, egyéni kutatási feladat, csoportmunka, szoftverhasználat.

Értékelés módja: Szóbeli kollokvium

Zárthelyi dolgozat 20%, Szóbeli kollokvium 80 % arányú figyelembe vétele.

Kötelező szakirodalom:

Hágen István – Kondorosi Ferencné Dr.: Üzletviteli gyakorlatok vezetői döntésekhez, Régió Oktatási Központ Kft., Debrecen, 2011.

Kaplan, R. S. – Atkinson, A.A., 2003. Vezetői Üzleti Gazdaságtan (Haladó vezetői számvitel). PANEM Kiadó, Budapest

Kaplan, R.S. and Norton, D. P. 1998. Balanced Scorecard, Budapest, KJK

Kaplan, R.S. and Cooper, R., 2001. Költség és hatás. Panem- Ifua, Budapest

Matolcsy György (2015): Egyensúly és növekedés. Kairosz Kiadó, Budapest

Takács András (2009): Vállalatértékelés magyar számviteli környezetben. Perfekt Zrt., Budapest

Zémán Zoltán- Béhm Imre: A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016.

Témához kapcsolódó hatályos jogforrások

Ajánlott szakirodalom:

Hanyecz Lajos: A controlling rendszere: az eredményorientált irányítás, Budapest, Saldo, 2006.

dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi controlling, Budapest, Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft 2007.

Hágen István: Üzleti tervezés, „Controll” 2003. KFT., Debrecen, 2009

Hágen István – Kondorosi Ferencné Dr.: Controlling, „Controll” 2003. KFT, Debrecen, 2011.

Controlling a gyakorlatban: sikeres vezetők kézikönyve. Szerk.: Maczó Kálmán-Horváth Elekné. Budapest: Dashöfer, 2000.

A tématerülethez kapcsolódó aktuális folyóirat cikkek:

Számvitel és adózás aktuális kérdései 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019

Számvitel, Adó, Könyvvizsgálat témához kapcsolódó cikkei

Controller Info témához kapcsolódó cikkei

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: Bevezetés, követelményrendszer- vezetői elvárások a gyakorlatban Gyakorlat: Számviteli politika- alternatívák a gyakorlatban/1.
	TE: A számviteli politika segítségével feltárja a társaságirányítási és stratégiai vezetői számviteli alternatívákat.
2.	Előadás: A társaságirányítás és a számviteli politika; A vállalatirányítás mechanizmusai; A számviteli információk jellemzői; Követelmények a vezetői számviteli technikák alkalmazásánál Gyakorlat: Számviteli politika- alternatívák a gyakorlatban/2.
	TE: Vezetői számviteli technikák alkalmazása.
3.	Előadás: Mérleg- információk a társaságirányításhoz; A kis- és középvállalkozások számviteli rendszere; A magyar számviteli beszámolási rendszert befolyásoló határértékek Gyakorlat: Számviteli politika, Mérleg, Eredménykimutatás a társaságirányítás szolgáltatában/1.
	TE: Társaságirányítási alternatívák összeállítása a számviteli politika, mérleg és eredménykimutatás alapján /1.
4.	Előadás: Eredménykimutatás- információk a társaságirányításhoz Gyakorlat: Számviteli politika, Mérleg, Eredménykimutatás a társaságirányítás szolgáltatában/2.
	TE: Társaságirányítási alternatívák összeállítása a számviteli politika, mérleg és eredménykimutatás alapján/2.
5.	Előadás: Cash- Flow- információk a társaságirányításhoz; A vállalati likviditásmenedzsment számviteli támogatása; Hosszú távú pénzügyi stabilitás vizsgálata Gyakorlat: Cash-Flow feladat megoldása
	TE: A vállalati likviditásmenedzsment támogatása és a hosszú távú pénzügyi stabilitás vizsgálata.
6.	Előadás: Társaságirányítási rendszerek jellemzői; A társaságirányítási keretrendszer összetevői; Belső tényezők, külső tényezők Gyakorlat: Esettanulmány/1.- prezentáció
	TE: Kerettényezők ismeretének felhasználása.
7.	Előadás: Egyszintű és kétszintű társaságirányítási modell Gyakorlat: Esettanulmány/2.- prezentáció
	TE: Társaságirányítási modell ismerete.
8.	Előadás: Az együttműködési emberi motivációi- érdekeltségi rendszer Gyakorlat: Vezetési szinteknek megfelelő információs rendszerek kidolgozása
	TE: Vezetési szintnek megfelelő információs rendszerek kidolgozására képes lesz a szakember.

9.	Előadás: A vállalati vezetők javadalmazása – teljesítményjavadalmazása/1. Gyakorlat: A vezetők javadalmazásával kapcsolatos feladatok megoldása
	TE: Javadalmazási alternatívák kidolgozása.
10.	Előadás: A vállalati vezetők javadalmazása – teljesítményjavadalmazása/2. Gyakorlat: A működtetéshez szükséges információk
	TE: Javadalmazási alternatívák gyakorlati alkalmazása.
11.	Előadás: Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat Gyakorlat: Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat elemzése- feladat megoldása
	TE: Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat a gyakorlatban- értékelés.
12.	Előadás: Integrált VIR- ERP (Enterprise Resources Planning)/1. Gyakorlat: Információk a VIR-ből- feladat megoldása
	TE: Integrált VIR ismerete, alkalmazása.
13.	Előadás: Integrált VIR- ERP (Enterprise Resources Planning)/2. Gyakorlat: Vezetői döntésekhez szükséges számviteli információk összeállítása
	TE: VIR- ERP ismerete, alkalmazása.
14.	Előadás: A felelős társaságirányítás fejlődés tendenciái; Összefoglalás, rendszerezés Gyakorlat: Esettanulmány a társaságirányítás igényét is kielégítő számviteli rendszer alkalmazására
	TE: A társaságirányítás és stratégiai vezetői számvitel-lel kapcsolatos releváns ismeretek biztos tudása és gyakorlati alkalmazásának képessége.

*TE tanulási eredmények